|  |
| --- |
| **Р Е С П У Б Л И К А К Р Ы М**Описание: crimea**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ****РЕСПУБЛИКИ КРЫМ****«КРЫМТЕПЛОКОММУНЭНЕРГО»****(ГУП РК «КРЫМТЕПЛОКОММУНЭНЕРГО»)**ул. Гайдара, 3а, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 295026Тел. 53-41-87 Факс 51-61-49 |
|  |

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора -

Главный инженер

ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Забара

«\_\_\_» мая 2019 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении закупки**

**способом запроса котировок в электронной форме**

**на выполнение работ по проектированию мероприятий по техническому переустройству объекта: Техническое перевооружение котельной в пгт. Красногвардейское, ул. 50 лет Октября**

(номер закупки – 141)

**г. Симферополь,**

**2019 г.**

Оглавление

[**Часть I. СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ** 4](#_Toc528760218)

[**Статья 1.1. Общие сведения о проводимой процедуре закупки** 4](#_Toc528760219)

[**Статья 1.2.Требования к участникам закупки** 12](#_Toc528760220)

[**Статья 1.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** 14](#_Toc528760221)

[**Статья 1.4. Условия заключения и исполнения договора** 18](#_Toc528760222)

[**Часть II. «**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» 21](#_Toc528760223)

[Приложение № 1 к 22](#_Toc528760224)

[Приложение № 2 к 23](#_Toc528760225)

[Приложение № 3 к 24](#_Toc528760226)

[Приложение № 4 к 25](#_Toc528760227)

[Приложение № 5 к 26](#_Toc528760228)

[Приложение № 6 к 31](#_Toc528760229)

[Приложение №1 к Извещению о запросе котировок в электронной форме «Техническое задание» 34](#_Toc528760230)

[Приложение №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора» 43](#_Toc528760231)

Настоящая закупка проводится Заказчиком способом запроса котировок в электронной форме (далее также – запрос котировок или закупка) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положения о закупке товаров, работ и услуг Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» (далее – Положение).

Во всем, что не урегулировано извещением о закупке, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

Указанная в настоящем извещении информация о закупке способом запроса котировок уточняет и дополняет общие условия проведения такой закупки, указанные в Положении.

**Часть I. СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Статья 1.1. Общие сведения о проводимой процедуре закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ осуществления закупки: | Запрос котировок в электронной форме |
| Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме | **Участниками запроса котировок в электронной форме могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** |
| Заказчик: | Государственное унитарное предприятие Республики Крым "Крымтеплокоммунэнерго" (ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»). |
| Место нахождения: | 295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а. |
| Почтовый адрес: | 295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а. |
| Адрес электронной почты: | **kanc@tce.crimea.com** **–** приемная;**zakup@tce.crimea.com** – отдел конкурсных процедур и закупок |
| Ответственное должностное лицо, номер контактного телефона:  | Контактное лицо по вопросам оформления заявки и предоставления разъяснений: ведущий специалист отдела конкурсных процедур и закупок – Левченко Дарья Сергеевна в рабочее время с 8:00 до 16:00 часов по адресу: г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а, каб. «отдел конкурсных процедур и закупок» по телефону: (3652) 53 40 69. |
| Предмет договора: | Выполнение работ по проектированию мероприятий по техническому переустройству объекта: Техническое перевооружение котельной в пгт. Красногвардейское, ул. 50 лет Октября |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг и требования к функциональным (потребительским свойствам), техническим, качественным характеристикам товара, требования к безопасности, к упаковке товара | В соответствии с Техническим заданием |
| Краткое описание предмета закупки | В соответствии с условиями, изложенными в техническом задании. |
| Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | В соответствии с условиями, изложенными в техническом задании и проекте договора  |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): | **4 919 567 (четыре миллиона девятьсот девятнадцать тысяч пятьсот шестьдесят семь) рублей 00 копеек.**Цена включает в себя расходы, связанные с выполнением работ, предусмотренных договором в полном объеме, страхование, транспортных расходов, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| Срок оплаты: | Указан в Приложении №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора». |
| Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке: | Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ.Начало срока – «14» мая 2019 года Окончание срока предоставления – «20» мая 2019 года, в случае если запрос поступил не позднее «15» мая 2019 года 17:00 (время московское).Запрос формируется по следующей форме: «Изучив извещение о запросе котировок (№ ЗАПРОСА КОТИРОВОК) на поставку (ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА КОТИРОВОК), просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов»: 1) (ВОПРОС)? 2) (ВОПРОС)?..»Заказчик в ответ на поступивший запрос, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений извещения о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
| Внесение изменений в извещение о закупке, отказ от проведения закупки: | 1) Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки, вправе принять решение о внесении изменений в извещение запроса котировок в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. 1.1) При внесении изменений в извещение о закупке Заказчик вправе изменить срок окончания подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней.1.2) Изменения размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение.2) Заказчик вправе отказаться от проведения настоящей закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. 2.1) Соответствующую информацию Заказчик размещает в ЕИС в день принятия решения об отказе от проведения закупки.2.2) Заказчик не несет обязательств или ответственность в случае не ознакомления участником закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок. |
| Порядок, место, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок: | Заявки на участие в настоящей закупке участники закупки подают на ЭТП. Порядок подачи заявок установлен Регламентом работы ЭТП, Руководством пользователя, которые размещены на ЭТП для ознакомления в открытом доступе. Требования к порядку оформления заявки установлены в ст. 1.3. настоящего извещения.Официальный сайт электронной площадки **https://rts-tender.ru**, с момента публикации до 09:10 (время московское) 21 мая 2019г. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически в указанный срок. Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в Протоколе открытия доступа и рассмотрения заявок. |
| Дата, время и место проведения процедуры открытия доступа к поступившим заявкам (вскрытие) и рассмотрение: | 09:10 (время московское) 21 мая 2019г., на официальном сайте электронной площадки **https://rts-tender.ru**. |
| Порядок проведения процедуры открытия доступа к поступившим заявкам (вскрытие) и рассмотрение: | Открытие доступа к поступившим заявкам и рассмотрение заявок будет осуществляться Комиссией по осуществлению конкурентных закупок ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (далее – Комиссия) – «21» мая 2019г. по адресу Заказчика: 295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а, отдел конкурсных процедур и закупок.В рамках рассмотрения заявок на участие в настоящей закупке Комиссия рассматривает поступившие заявки на соответствие требованиям настоящего извещения. Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в Протоколе открытия доступа и рассмотрения заявок. В протоколе указываются сведения предусмотренные ч. 13 ст. 3.2. Федерального закона №223-ФЗ.Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:­ непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;­ неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;­ отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере не превышающий 25% балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчётности.При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;­ показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;- отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 204, 204.1, 204.2, 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;­ отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».- предоставление иных документов, являющихся обязательными для предоставления в составе заявки на участие, в соответствии со ст. 1.2. настоящего извещения.Комиссия отклоняет заявку если выявлено:- непредставления отсканированных оригиналов и (или) копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением;- несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;- несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям к оформлению заявок (ст. 1.3.) настоящего Извещения;- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения;- непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;- предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;- несоответствия предмета Заявки на участие в Запросе котировок предмету закупки, указанному в извещении по Запросу котировок, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, работы, услуги);- отсутствия документов, определенных Извещением по Запросу котировок, при условии отсутствия справки составленной в произвольной форме, объясняющей причину отсутствия требуемого документа, в т.ч. отсутствия заполненных Форм настоящего извещения и других обязательных документов, в соответствии с описью предоставляемых документов;- несогласия Участника с условиями Приложения №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора», содержащегося в извещении по Запросу котировок;- наличия предложения о цене Договора (поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, являющейся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета Запроса котировок (Договора), начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги (при наличии установленного требования);- не представления Участником Заказчику дополнений, разъяснений поданной им Заявки на участие в Запросе котировок по запросу Заказчика, в т.ч. несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;- наличия сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным правительством Российской Федерации, на официальном сайте, если в извещении установлено такое требование;- в случае предоставления предложения с большим сроком поставки товара, оказанием услуг, выполнением работ, чем указано в Приложении №1 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Техническое задание».Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом открытия доступа и рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Если на стадии рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к дальнейшему участию в запросе котировок всех участников процедуры закупки или о допуске, к дальнейшему участию и признании участником запроса котировок только одного участника процедуры закупки, запрос котировок признается несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения и оценки заявок. В случае, если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к дальнейшему участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших котировочные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к дальнейшему участию в котором и признании участником запроса котировок принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в отношении этого лота. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся по причине допуска к дальнейшему участию в запросе котировок на стадию оценки только одного участника, и поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке на участие в запросе котировок или провести запрос котировок повторно. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. |
| Порядок подведения итогов: | «24» мая 2019 года по адресу Заказчика: 295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а, отдел конкурсных процедур и закупок.После публикации протокола открытия доступа и рассмотрения заявок ЭТП открывает доступ Заказчику к ценовому предложению Участника. Победителем закупки признается Участник, подавший наименьшее ценовое предложение, по результатам чего составляется Протокол подведения итогов (итоговый протокол), который публикуется в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня его подписания. Протокол подведения итогов (итоговый протокол) оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день открытия доступа к ценовому предложению. Протокол хранится у секретаря комиссии по закупкам. По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор в проект договора Приложение №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора», являющееся неотъемлемой частью извещения о закупке. По результатам запроса котировок договор заключается с Победителем запроса котировок, который подал наименьшее ценовое предложение. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. |
| Размер обеспечения заявки на участие в закупке: | Не установлено. |
| Реквизиты счёта для внесения обеспечения заявки на участие в закупке: | Не установлено. |
| Обеспечение исполнения обязательств по договору: | Размер обеспечения исполнения Договора составляет 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 245 978,35 руб. (двести сорок пять тысяч девятьсот семьдесят восемь рублей 35 копеек). |
| Реквизиты счёта для внесения обеспечения исполнения обязательств по договору: | Указаны в Приложении №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора». |
| Сведения о предоставлении преференций: | Не предоставляются. |
| Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков): | Не предоставляются. |
| Сведения о предоставлении приоритета: | Установлен приоритет в отношении товаров работ и услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г.№ 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».Условием предоставления приоритета является:Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.Ответственность Участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке установлена в размере восьмидесятикратной ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, которая действует на дату окончания приема заявок по настоящей закупке, и умноженную на начальную максимальную цену договора по настоящей закупке.Указание в Извещении о закупке сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления о приоритете, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Извещении о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления о приоритете настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор.Условие о том, что заключение договора с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением о приоритете, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. |
| Заключение договора | Договор должен быть заключен не ранее 10 (десяти) но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения протокола о результатах запроса предложений, при этом Исполнитель должен подписать договор в течение 3 (трех) дней после его получения от Заказчика. В соответствии с условиями предусмотренными статьей 1.4. настоящего извещения. |
| Возможность изменения объема и цены договора | Согласно условиям, установленным в Приложении №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора». |

**Статья 1.2.Требования к участникам закупки**

 Для участия в настоящей закупке участник должен быть аккредитован на ЭТП. Получить аккредитацию может любое заинтересованное лицо в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации предусмотренными документами ЭТП, которые доступны для ознакомления в свободном доступе по адресу: **https://rts-tender.ru/**

 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в настоящего извещения о закупке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Информация |
| 1.2.1. | Установленные требования к участникам закупки | Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:­ соответствие Участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки - Ограничение участия в закупке: закупка проводится только среди субъектов малого и среднего предпринимательства;­ непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;­ неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;­ отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере не превышающий 25% балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчётности.При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;­ показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;- отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 204, 204.1, 204.2, 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;­ отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».- предоставление иных документов, являющихся обязательными для предоставления в составе заявки на участие, в соответствии со ст. 1.3. п. 1.3.2. настоящего извещения;- Участник должен являться членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и в области инженерных изысканий, за исключением случаев предусмотренных Градостроительным кодексом РФ. Документом, подтверждающими членство в саморегулируемой организации, является выписка из реестра членов саморегулируемой организации, по [форме](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213944/#dst100010), утверждённой Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 №58 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации», при этом выписка должна быть выдана [не ранее чем за один месяц](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/5b3e18ffe9e1bfd776d54fc6c0cebc636a5a84ab/#dst101989) до даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации.Член саморегулируемой организации имеет право выполнять работы по подготовке документации в области архитектурно-строительного проектирования и инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договора, при соблюдении в совокупности следующих условий:а) наличие у саморегулируемой организации, членом которой является такое лицо, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии со ст. 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса РФ;б) если совокупный размер обязательств по договору строительного подряда заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договора не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 ст. 55.16 Градостроительного кодекса РФ. Количество договоров подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договоров строительного подряда, которые могут быть заключены членом саморегулируемой организации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается. |

**Статья 1.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

 Для участия в закупке участник закупки может подать только одну заявку. Лицо, выступающее на стороне одного из участников закупки, не вправе участвовать в закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

 Участник закупки, подавший заявку, имеет право через ЭТП отозвать заявку, внести в неё изменения до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Правила отзыва, внесения изменений в заявки установлены документами ЭТП, которые доступны для ознакомления в свободном доступе по адресу: [**https://rts-tender.ru**](https://rts-tender.ru)

 **Заявка на участие в закупке должна соответствовать следующим требованиям:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Информация |
| 1.3.1. | Требования, форма и содержание заявки | Для участия в запросе котировок Участник закупки подает заявку в срок и в соответствии с формами, которые установлены настоящим извещением. Все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме.Основным документом, определяющим суть Заявки на участие в Запросе котировок, являются - **Письма о подаче Заявки на участие в Запросе котировок с установленными настоящим извещением приложениями (формы 1-6)**, которое должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящем извещении по Запросу котировок и п. 1.3.2. ст. 1.3. настоящего извещения.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника (при наличии) с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.К письму о подачи Заявки на участие в Запросе котировок прикладываются документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участников, а также последовательная опись документов за подписью руководителя или уполномоченного лица (п. 1.3.2. извещения).Такая заявка подается Участником закупки в электронной форме через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом соответствующей электронной площадки и извещением о Запросе котировок.Началом срока подачи заявок на участие в Запросе котировок является день размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. Прием заявок завершается в дату и время установленные на электронной площадке.Заявка и входящие в ее состав документы удостоверяются в порядке, предусмотренном извещением о запросе котировок. Заявка Участника закупки должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями извещения о закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Запросе котировок (лоте запроса котировок).Каждая заявка на участие в Запросе котировок, регистрируется на электронной площадке.**Требования к оформлению заявки:**1.Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника и скреплен печатью Участника Запроса котировок (при наличии печати) и пронумерован.2. Рекомендации п. 1 не распространяются на официальные документы, выданные участнику Запроса котировок третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).3. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником Запроса котировок, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью Участника Запроса котировок (при наличии печати).4. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника (при наличии печати).**5. Требования к Заявке, подготовленной в электронной форме:**1) Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящего Извещения, а также иные данные и сведения, предусмотренные Извещением, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего подраздела), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Участником Запроса котировок через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ), исключительно с разрешением (качество изображения), определяющим читабельность, как  отдельных элементов, так и всего файла в целом.2) **Все файлы Заявки, размещенные участником Запроса котировок на ЭТП, должны иметь наименование согласно описи настоящего Извещения (**[**Форма**](#форма_15) **7), при этом Участнику необходимо указать количество листов в прилагаемом файле.** 3) При этом сканировать документы необходимо после того, какони будут оформлены в соответствии с пп. 5 «Требования к Заявке, подготовленной в электронной форме» п. 1.3.1. Извещения.4) Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах (формат .rar и .zip), при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Каждый загружаемый файл (или архив) не должен превышать 10 МБ либо согласно допустимого регламентом ЭТП размера. 5) В случае нарушения требований к Заявке и невозможности открытия файла/файлов Заявки Участника после открытия доступа к Заявке, Комиссия не учитывает документы, размещенные в таких файлах.**В случае если по каким-либо причинам Участник закупки не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа. *Предоставление указанной справки не является подтверждением требований, установленных в Извещении о закупке*.** |
| 1.3.2. | Состав заявки | Заявка на участие в закупке должна содержать:**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ:**- Предложение участника запроса котировок в электронной форме о технических, функциональных характеристиках поставки товара, оказания услуг, выполнения работ - **Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе котировок** с приложениями по форме и в соответствии с Частью II «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» настоящего извещения, в том числе все приложения являющимися неотъемлемой частью настоящего извещения о закупке (Формы 1-6). **­** анкету (Форма 3) Участника закупки по форме и в соответствии с Частью II «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» настоящего извещения;**­ отсканированные оригиналы** учредительных документов с приложением имеющихся изменений;**­ отсканированный оригинал** выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке, или нотариально заверенная копия такой выписки;**­ отсканированный оригинал** свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;**­ отсканированный оригинал** свидетельства о постановке на налоговый учет;**­ отсканированные оригиналы** документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);**­** надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке;**­** решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению договор не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, Участник закупки должен продекларировать указанный факт в письменном виде. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.**­** согласие об обработке персональных данных Участника Запроса котировок по форме №4[[1]](#footnote-1) установленной Частью II «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» настоящего извещения;**­ отсканированные оригиналы** документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупки (для юридических лиц). Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;**-** декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (для вновь созданных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) по форме №5 установленной Частью II «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» настоящего извещения или актуальные сведения из реестра малого и среднего предпринимательства (для лиц, которые не являются вновь созданными и вновь зарегистрированными).- **отсканированный оригинал** выписки из реестра членов саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих выполнение работ по подготовке документации в области архитектурно-строительного проектирования и инженерных изысканий по форме утверждённой Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 N 58 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации», при этом выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации[[2]](#footnote-2)**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ[[3]](#footnote-3):**- Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора поставки товара, оказания услуг, выполнения работ - **Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе котировок** в соответствии с Частью II «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» настоящего извещения. |
| 1.3.3. | Расходы участника закупки | Участник закупки самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов закупки. |

**Статья 1.4. Условия заключения и исполнения договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4.1. | Срок и порядок заключения договора | По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор в Приложение № 2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора». По результатам запроса котировок договор заключается с Победителем запроса котировок, который подал наименьшее ценовое предложение.Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов (итоговый протокол), составленного по результатам запроса котировок. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником закупки.Срок передачи договора от Заказчика участнику закупки, с которым заключается договор не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов (итоговый протокол), при этом Исполнитель должен подписать договор в течение 3 (трех) дней после его получения от Заказчика.В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником закупки, с которым заключается договор в сроки, указанные в извещении о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.В случае непредставления победителем, иным Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в извещении о закупке, в сроки, указанные в извещении о закупке, победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора.В случае если извещением о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в извещении о закупке.После определения Участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником в случае установления относительно него следующих фактов (данное решение оформляется протоколом отказа от заключения договора):- проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупкиюридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;- приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;- предоставления Участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах, в том числе в заявке на участие в закупке;- нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;- наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;- отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 204, 204.1, 204.2, 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;­ отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».В случае уклонения Участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, заявке которого по результатам подведения итогов был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.В случае уклонения от заключения договора Участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос котировок признается несостоявшимся.В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и Участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.В случае признания запроса котировок несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса котировок, у единственного поставщика без проведения конкурентной закупки. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. |
| 1.4.2 | Возможность изменения условий исполнения договора | Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор, в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме и на условиях, указанных в Извещении о закупке или заключенном договоре.При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.Изменение существенных условий договора допускается по соглашению сторон, в случаях, если возможность изменения условий договора была предусмотрена проектом договора, в том числе, при увеличении (уменьшении) по предложению Заказчика, но не более тридцати процентов первоначального количества, ассортимента товара, объема работ, услуг, цены договора в сумме по совокупности всех дополнительных соглашений).Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальным актом Заказчика либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения дополнительно необходимо одобрение (согласование), договор заключается только после такого одобрения (согласования). В указанных случаях сроки, установленные настоящим Положением для заключения договора, начинают течь с момента получения Заказчиком соответствующего документа, подтверждающего одобрение (согласования) договора.При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. |
| 1.4.3. | Обеспечение исполнения договора | Размер обеспечения исполнения Договора составляет 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 245 978,35 руб. (двести сорок пять тысяч девятьсот семьдесят восемь рублей 35 копеек). |
| 1.4.4. | Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора | Указаны в Приложении №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора». |

**Часть II. «**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ:**

***Фирменный бланк (при наличии)***

**Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе котировок**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года исх.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Изучив Извещение о проведении закупки способом Запроса котировок в электронном виде № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать номер Запроса котировок)*, опубликованное в единой информационной системе Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и на интернет-сайтах: электронной площадки https://rts-tender.ru/, ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (www.tce.crimea.ru), и принимая установленные в них требования и условия Запроса котировок, в том числе все условия Договора, включенного в извещение по Запросу котировок, мы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(полное наименование и юридический адрес Участника)***

предлагаем заключить договор на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета)* (далее – Работы), на условиях изложенных в Приложении № 1 к Письму о подаче Заявки на участие в Запросе котировок «Техническое предложение» (Форма1.) и в соответствии с ценовым предложением (Письмо о подачи ценовой заявки на участие в Запросе котировок), составляющим вместе с настоящим Письмом Заявку на участие в Запросе котировок.

Настоящая Заявка на участие в Запросе котировокдополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 | Форма 1. Техническое предложение | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 2 | Форма 2.Декларация соответствия Участника Запроса котировок | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 3 | Форма 3. Анкета участника закупки | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 4 | Форма 4. Письменное согласие на обработку персональных данных | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 5 | Форма 5. Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 6 | Форма 6. Протокол разногласий к проекту Договора | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 7 | Форма 7. Опись документов | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 8 | **Прочие документы (перечислить)…[[4]](#footnote-4)** | на \_\_\_листах; |
| Приложение 10[[5]](#footnote-5) | … |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 м.п. Дата / /

Приложение № 1 к

Письму о подаче Заявки на участие

в Запросе котировок

*Форма 1.******Техническое предложение******[[6]](#footnote-6)*

Мы, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование организации)*нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Приложение №1 «Техническое задание», Приложение №2 «Проект договора» к извещению о запросе котировок в электронной форме.

Положения Приложения №1 «Техническое задание», Приложения №2 «Проект договора» к извещению о запросе котировок в электронной форме нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Заявки на участие в запросе котировок, выполнить работы в объеме и в строгом соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» к извещению о запросе котировок в электронной форме, а также на условиях, определенных Приложением №2 «Проект договора» к извещению о запросе котировок в электронной форме.

* + 1. Описание подходов к выполнению работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
		2. Записка по организации выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 2 к

Письму о подаче Заявки на участие в Запросе котировок

**Форма 2.Декларация соответствия Участника Запроса котировок**

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование Участника закупки] соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе котировок:

1. Соответствие Участника Запроса котировок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Запроса котировок.

2. Непроведение ликвидации Участника Запроса котировок-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса котировок-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности Участника Запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе котировок.

4. Отсутствие у Участника Запроса котировок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере превышающий 25% балансовой стоимости активов Участника Запроса котировок по данным бухгалтерской отчетности.

5. Показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки свидетельствуют о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

6. Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 204, 204.1, 204.2, 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)*м.п.  | *(Фамилия и инициалы)* |

Приложение № 3 к

Письму о подаче Заявки на участие в Запросе котировок

**Форма 3. Анкета участника закупки**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ[[7]](#footnote-7)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике закупки** |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника закупки, дата регистрации |  |
| 2 | Юридический адрес Участника закупки |  |
| 3 | Почтовые адреса Участника закупки |  |
| 4 | Фактический адрес Участника закупки |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс Участника закупки(с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника закупки, web-сайт |  |
| 9 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКОПФ Участника закупки |  |
| 10 | Дата постановки Участника закупки на налоговый учет |  |
| 10.1 | Система налогообложения |  |
| 10.2 | Ставка НДС |  |
| 11 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 12 | Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 13 | Филиалы Участника закупки: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14 | Свидетельство или лист записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Участника закупки (дата, номер, кем выдано) |  |
| 15 | Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
| 16 | Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управленияУчастника закупки (Требуется/Не требуется) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)*м.п.  | *(Фамилия и инициалы)* |

Приложение № 4 к

Письму о подаче Заявки на участие в Запросе котировок

**Форма 4. Письменное согласие на обработку персональных данных[[8]](#footnote-8)**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152- ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю ***ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»,*** зарегистрированному по адресу: 295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а, ***в целях*** прохождения процедур, необходимых для участия в закупочных процедурах в соответствии с Положением ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» О закупке товаров, работ, услуг ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», ***согласие на обработку***, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, ***на отнесение*** к общедоступным персональным данным, а также на передачу третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда **ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»** выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки, моих ***персональных данных***, включающих фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет со дня его подписания.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия **ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»** вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись субъекта персональных данных*

Приложение № 5 к Письму о подаче Заявки на участие в Запросе котировок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма 5. Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства****ФОРМА****декларации о соответствии участника закупки критериям отнесенияк субъектам малого и среднего предпринимательства**Подтверждаем, что (указывается наименование участника закупки)в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам (указывается субъект малого или среднего предпринимательствав зависимости от критериев отнесения)предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:1. Адрес местонахождения (юридический адрес):  .2. ИНН/КПП: .(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)3. ОГРН: .4. Исключен.5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[9]](#footnote-9):

| № п/п | Наимеование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1[[10]](#footnote-10)  | 2 | 3 |  | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов[[11]](#footnote-11) | не более 49 | − |
| 3 | Акции акционерного обества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учрждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково | да (нет) |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридичеких лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарый год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек(за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном закнодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельнсть без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерстваотдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет)(при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) |

(подпись)М.П.(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность) |  |  |

Приложение № 6 к

Письму о подаче Заявки на участие в Запросе котировок

***Форма 6. Протокол разногласий к проекту Договора[[12]](#footnote-12)***

**Протокол разногласий к проекту договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование Участника)*

 **«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника  | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)*м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |

Приложение № 7 к

Письму о подаче Заявки на участие в Запросе котировок

**Форма 7. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Форма представления (предпочтительно)** | **Наименование документа в электронно-цифровой форме[[13]](#footnote-13)** | **Количество листов[[14]](#footnote-14)** |
| 1. | **Письмо о подаче Заявки на участие в запросе котировок**  | Электронно-цифровая (pdf) | **pismo** | **Количество листов**  |
| 1.2. | Форма 1. Техническое предложение | Электронно-цифровая (pdf) | **Tex** | **Количество листов**  |
| 1.3. | Форма 2.Декларация соответствия Участника Запроса котировок | Электронно-цифровая (pdf) | **deklar** | **Количество листов**  |
| 1.4. | Форма 3. Анкета участника закупки | Электронно-цифровая (pdf) | **anketa** | **Количество листов**  |
| 1.4.1. | Форма 3 Анкета участника закупки | doc | **аnketa2** | **Количество листов**  |
| 1.5. | Форма 4. Письменное согласие на обработку персональных данных на руководителя | Электронно-цифровая (pdf) | **pers** | **Количество листов**  |
| 1.5.1. | Форма 4. Письменное согласие на обработку персональных данных на главного бухгалтера  | Электронно-цифровая (pdf) | **pers1** | **Количество листов**  |
| 1.5.2. | Форма 4. Письменное согласие на обработку персональных данных на лицо действующее по доверенности | Электронно-цифровая (pdf) | **pers2** | **Количество листов**  |
| 1.6. | Форма 6. Протокол разногласий к проекту Договора | Электронно-цифровая (pdf) | **prot** | **Количество листов** |
| 2. | **Отсканированные оригиналы** учредительных документов участника закупки в актуальной редакции на дату подачи заявки на участие в запросе котировок. | Электронно-цифровая (pdf) | **uchdoc** | **Количество листов**  |
| 3. | **Отсканированный оригинал выписки** из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за три месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке, или отсканированная нотариально заверенная копия такой выписки. | Электронно-цифровая (pdf) | **vipiska** | **Количество листов** |
| 4. | **Отсканированный оригинал свидетельства** о государственной регистрации Участника закупки - юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо отсканированная копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). | Электронно-цифровая (pdf) | **Svidoreg/** **regip** | **Количество листов** |
| 5. | **Отсканированный оригинал** свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет. | Электронно-цифровая (pdf) | **uchet** | **Количество листов** |
| 6. | **Отсканированный оригинал** основного документа, удостоверяющего личность (для участников закупки - физических лиц). | Электронно-цифровая (pdf) | **pasport** | **Количество листов** |
| 7. | **Отсканированный оригинал** документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица. | Электронно-цифровая (pdf) | **director** | **Количество листов** |
| 8. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке. | Электронно-цифровая (pdf) | **perevod** | **Количество листов** |
| 9. | **Отсканированный оригинал** документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность). | Электронно-цифровая (pdf) | **doverenost** | **Количество листов** |
| 10. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки | Электронно-цифровая (pdf) | **sdelka** | **Количество листов** |
| 11. | **отсканированный оригинал** выписки из реестра членов саморегулируемой организации по форме утверждённой Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 N 58 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации», при этом выписка должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации | Электронно-цифровая (pdf) | **sro** | **Количество листов** |
| 12. | Форма 7. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ | Электронно-цифровая (pdf) | opis | Количество листов  |
| 13. | **Прочие документы (перечислить)** |
|  | …….. |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)*м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |

**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ[[15]](#footnote-15):**

***Фирменный бланк (при наличии)***

**Письмо о подаче ценовой заявки на участие в запросе котировок**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года исх.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Изучив Извещение Запроса котировок в электронном виде № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать номер Запроса котировок)*, опубликованное в единой информационной системе Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и на интернет-сайтах: электронной площадки https://rts-tender.ru/, ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (www.tce.crimea.ru), и принимая установленные в них требования и условия Запроса котировок, в том числе все условия Договора, включенного в извещение по Запросу котировок, мы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(полное наименование и юридический адрес Участника)***

предлагаем заключить договор на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета)* (далее – Работа) на условиях и в соответствии с Приложением №1 «Форма1 Техническое предложение», являющимся неотъемлемым приложением к письму о подаче заявки на участие в запросе котировок и составляющим вместе с настоящим письмом Заявку на участие в Запросе котировок на общую сумму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**цена Заявки на участие в Запросе котировок, руб.**

**, в том числе НДС[[16]](#footnote-16) в сумме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб.**

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 м.п. Дата / /

Приложение №1 к Извещению о запросе котировок в электронной форме «Техническое задание»

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по проектированию мероприятий по техническому переустройству объекта:

Техническое перевооружение котельной в пгт. Красногвардейское, ул. 50 лет Октября.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Организация-заказчик | ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» |
|  | Основание для проектирования | Инвестиционная программа республики Крым |
|  | Наименование объекта | Филиал ГУП РК "Крымтеплокоммунэнерго" в г. Джанкой котельная пгт. Красногвардейское  |
|  | Источник финансирования | Собственные средства ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» |
|  | Сроки проектирования | 2 месяца |
|  | Вид строительства | Техническое перевооружение |
|  | Место расположения объекта строительства  | Республика Крым пгт. Красногвардейское, ул. 50 лет Октября |
|  | Условия строительства (климатический подрайон, расчетная температура наружного воздуха, снеговая нагрузка, ветровая нагрузка) | Определить проектом в соответствии с СП 131.13330.2012 Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99\* (с Изменением №2)" для г. Джанкой |
|  | Особые условия (сейсмичность площадки, подрабатываемые территории и др.) | Определить проектом в соответствии с СП 14.13330.2014 "Строительство в сейсмических районах" |
|  | Стадийность проектирования | Одностадийное. Рабочая документация – стадия «Р».Разработать рабочую документацию в объеме и комплектности необходимой и достаточной для производства полного объема строительных работ, а также для получения положительного заключения экспертизы Промышленной безопасности. Сметная документация.Разработать сметную документацию согласно требований п.17 настоящего задания в объеме, необходимом для получения положительного заключения негосударственной экспертизы по проверке достоверности сметной стоимости объекта.Специальные разделы проекта.Разработать разделы проектной документации:* Проект организации строительства;
* Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства;
* Перечень мероприятий по охране окружающей среды;
* Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности;
 |
|  | Исходные данные | 1. Первичные исходные данные, предоставляемые заказчиком:
* Техническая политика Заказчика (по запросу исполнителя);
1. Заказчик поручает Подрядчику (при необходимости):
* подготовку требуемой документации для получения технических условий и условий присоединения;
* получение технических условий и дополнительной исходно - разрешительной документации.
1. Параметры теплоносителя на выходе из котельной.

Отопительный период (температурный график 95-70 ˚С):Давление тепловой сети на выходе из котельной: * в подающем трубопроводе: 5,2 Ати
* в обратном трубопроводе: 2,8 Ати
 |
|  | Категория объектов | 1. 2-я категория по надежности теплоснабжения потребителей.
2. 2-я категория электроснабжения котельной.
 |
|  | Требования по выделению пусковых комплексов и очередей  | Не предусматривать |
|  | Основные технические решения | 1. Выполнить предпроектное обследование котельной с целью уточнения исходных данных для проектирования.
2. Выполнить обмеры и обследования строительных конструкций здания в объеме необходимом для технического перевооружения котельной.
3. Выполнить топографические и геологические изыскания территории котельной в объеме необходимом для технического перевооружения.
4. Предусмотреть проект организации демонтажа котла №3 ДКВр 4/13 и другого вспомогательного оборудования (в том числе площадок обслуживания) в объеме необходимом для технического перевооружения котельной.
5. Предусмотреть установку 2х водогрейных котлов Российского производства в соответствии с технической политикой тепловой мощностью 3.0 МВт каждый.
6. Предусмотреть использование существующих сетевых насосов с расчетом на зимний и летний режимы работы с установкой частотных регуляторов;
7. Предусмотреть использование существующих подпиточных насосов;
8. Предусмотреть использование существующей обвязки трубопроводов (тепломеханическую арматуру, фильтры, грязевики);
9. Предусмотреть установку рециркуляционных насосов устанавливаемых котлов (в соответствии с технической политикой);
10. Проектом предусмотреть установку системы комплектной автоматики котлоагрегатов для работы с водогрейными котлами с возможностью каскадного подключения.
11. Проектом предусмотреть систему газоснабжения новых котлов от существующего внутреннего газопровода котельной, с реконструкцией узла учета природного газа в соответствии со стандартами РФ.
12. Проектом предусмотреть систему водоснабжения и водоотведения в части устанавливаемого оборудования, с сохранением точек подключения систем, узлов учета, существующих трубопроводов котельной вне зоны установки нового оборудования.
13. Система автоматизации должна осуществлять отключение котла по следующим параметрам:

- Аварийное понижение давления газа в коллекторе перед котлом;- Аварийное повышение давления газа в коллекторе перед котлом;- Аварийное понижение давления воздуха перед котлом;- Аварийное понижение разрежения в топке котла;- Погасание факела каждой горелки; - Остановка вентилятора;- Остановка дымососа;- Исчезновение напряжения;- Аварийное повышение давления воды на выходе из котла;- Аварийное понижение давления воды на выходе из котла;- Аварийное повышение температуры воды на выходе из котла;- Аварийное понижение расхода воды через котел.1. Обеспечить молниезащиту здания котельной в соответствии с «Инструкцией по молниезащите зданий, сооружений и промышленных предприятий» (при необходимости).
2. Обеспечить нормативные температурные и климатические режимы в помещениях котельной (в том числе поверочных расчет систем отопления и вентиляции котельной).
3. Трубопроводную арматуру, оборудование и материалы применять согласно технической политике Заказчика. При невозможности – предусмотреть имеющее соответствующие сертификаты, действующие на территории РФ, согласовать с Заказчиком.
4. Предусмотреть охранно-пожарную сигнализацию (необходимость подтвердить проектной документацией).
5. Выполнить компенсирующие мероприятия по результатам предписаний Ростехнадзора и других надзорных органов (при наличии).
6. Запроектировать установку для предотвращения углекислотной и кислородной коррозии оборудования и трубопроводов с использованием коррекционной обработки подпиточной воды (деаэрации) в водогрейном режиме работы котельной.
7. Сохранить паровую систему котельной, бойлерную группу, систему подпитки теплосети, водоподготовительную установку и другое вспомогательное оборудование котельной.
8. Устанавливаемые котлы увязать гидравлически и физически с существующей схемой котельной с установкой секционирующих отключающих устройств.
9. Предусмотреть перекладку технологических трубопроводов или строительство временных трубопроводов существующих систем котельной, попадающих в зону монтажных работ, с сохранением их функциональности (при необходимости).
10. Проектом предусмотреть установку отдельно-стоящей 2х ствольной дымовой трубы для проектируемых котлов.
11. Проектом предусмотреть новые опоры, площадки обслуживания и другие конструктивные элементы при необходимости.
12. Предусмотреть установку узлов учета тепла и теплосчетчика на выходе теплосети из котельной к потребителям в соответствии с требованиями действующих НТД.
 |
|  | Основные архитектурно-дизайнерские решения | Оставить без изменений.  |
|  | Основные требования к проектным решениям | Проектные решения должны отвечать требованиям действующих в Российской Федерации нормативно-правовых актов, включая требования технических регламентов, ГОСТ Р, СП, РДС, СНиП, СПДС, ТСН, СТП и СТО.Рабочая документация должна содержать (обязательно, но не ограничиваясь) следующие разделы:1. Тепломеханические решения;2. Автоматизация тепломеханических решений устанавливаемого оборудования котельной 3. Конструктивные решения.4. Силовое электрооборудование и освещение.5. Система внутреннего водоснабжения и канализации.6. Система внутреннего газоснабжения.7. Тепловые сети (при необходимости).8. Генеральный план.9. Система отопления и вентиляции.10. Сети связи (при необходимости).11. Смета на строительство. |
|  | Требования к сметной документации | 1. Сметную документацию выполнять в 2-х уровнях цен: базисно - индексным методом: 1-й уровень – в ценах 2001г., 2-й уровень - с применением «Территориальных сметных нормативов» (далее ТСН) Республики Крым ТЕР-2017 и использованием индексов перерасчета сметной стоимости строительства для Республики Крым поквартально.
2. При отсутствии расценок в ТСНБ по Республики Крым возможно применение Государственных, ведомственных и отраслевых сметных нормативов.
3. При определении стоимости в сметной документации руководствоваться положениями:
* Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004 (далее МДС 81-35.2004), принятой и введенной в действие с 9 марта 2004 г. постановлением Госстроя РФ от 05.03.2004г. № 15/1 (с учётом изменений и дополнений) (далее – МДС 81-35.2004), «Территориальными сметными нормативами» федерального реестра сметных нормативов регистрационный номер 258 от 12.11.2015г., утвержденных приказом Минстроя России от 11.11.2015 № 800/пр.
1. Среднерегиональные сметные цены материалов, изделий и конструкций, применяемые в строительстве в текущем уровне цен, определяются по данным регистрации цен на предприятиях-производителях или организациях-поставщиках, и учитывают затраты по приобретению, расходы на тару, упаковку, реквизит, транспортные, погрузочно-разгрузочные и заготовительно-складские расходы. По материалам, отсутствующим на строительном рынке Республики Крым, вид отпускной цены определяется в текущем уровне цен в соответствии с дисконтом поставщика обязательное согласование с Заказчиком и по методу сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
2. Проектно-изыскательские работы. Стоимость определяется расчетами на основе сборников базовых цен на проектные (изыскательские) работы с применением индексов изменения стоимости, ежеквартально сообщаемых письмами Минстроя России, включаются в главу 12(9) «проектные и изыскательские работы» сводного сметного расчета строительства (капитального ремонта).
3. При определении в сметной документации накладных расходов и сметной прибыли их размер определять в соответствии с Методическими указаниями по определению величины накладных расходов в строительстве (МДС 81-33.2004) утвержденными постановлением ГОССТРОЯ России от 12 января 2004г. №6, и Методическими указаниями по определению величины сметной прибыли в строительстве (МДС 81-25.2001) утвержденными постановлением ГОССТРОЯ России от 28 февраля №15.
4. Согласовать с Заказчиком стоимость применяемых в проекте материалов и оборудования (прайс-листы и коммерческие предложения).
5. При расчете сметной стоимости материалов и оборудования, принятых по прайс-листам, учитывать:
* транспортные расходы;
* заготовительно-складские расходы для строительных материалов, изделий и конструкций (за исключением металлоконструкций).
1. В составе документации предоставить ведомости объемов работ, ведомости демонтажа, а также ведомости материалов и оборудования.
2. Предусмотреть в сводном сметном расчете выполнение авторского надзора за объектом строительства.
 |
|  | Требования по согласованию | 1. Проектировщику необходимо по мере разработки и готовности рабочей документации согласовать с Заказчиком:
* принципиальные технологические схемы и выбор основного оборудования;
* проектируемые КИП и СА, аппаратную и программную реализацию системы автоматизации, решения по диспетчеризации и учету энергоресурсов, а также способ передачи данных на диспетчерский пункт (при необходимости);
* спецификацию оборудования и материалов;
* трассировку сетей (при необходимости).
1. Разработанную в соответствии с действующими нормативно - техническими документами рабочую, сметную документацию и технорабочий проект для АСУТП согласовать с Заказчиком.
2. Подрядчик от имени и по поручению Заказчика должен согласовать рабочую документацию со всеми органами и службами, от которых получены технические условия и дополнительная исходно - разрешительная документация (в случае если это требование прописано в перечисленных документах).
3. Разработать и согласовать с Заказчиком транспортную схему на вывоз строительного мусора, грунта, сдачи МТР в металлолом и т.д.
 |
|  | Требования при привлечении субподрядных организаций | При привлечении субподрядных организаций необходимо согласовать их с Заказчиком, указывать виды работ, на которые они привлекаются, и подтвердить их правомочность на выполнение данных работ соответствующими документам. |
|  | Требования о необходимости ведения авторского надзора | Проектной организации осуществить ведение авторского надзора за строительством объекта до приемки его в эксплуатацию, заключив в обязательном порядке с Заказчиком договор на оказание услуг по авторскому надзору по нормативной стоимости, определенной в сводном сметном расчете. |
|  | Требования к обеспечению энергоэффективности объекта | В соответствии с требованиями:* Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».
* Обеспечить КПД котельной не менее 90%.
* Обеспечить КПД насосов не менее 70% в течение отопительного периода.
 |
|  | Количество документации, передаваемой заказчику | Рабочую и сметную документацию, после получения положительного заключения экспертизы промышленной безопасности, предоставить: в 4 (четырех) экземплярах на бумажном носителе и 1 (одном) экземпляре Документации в электронном виде на стандартном носителе, структурированную по разделам, в редактируемом (\*.dwg (2004), \*.xls, \*.doc, \*ARPS, \*.xml ) и не редактируемом (\*.pdf) форматах. |
|  | Уточнение и дополнение задания | Настоящее задание может уточняться и дополняться на любом этапе выполнения работ в установленном порядке по согласованию сторон. |
|  | Дополнительные требования | Подрядчик обязан:* обеспечить разработку, передачу, сопровождение рабочей документации в экспертизе промышленной безопасности и негосударственной экспертизы по оценке достоверности сметной стоимости (при необходимости);
* устранить замечания и внести изменения в рабочую документацию по замечаниям экспертизы промышленной безопасности и экспертизы по оценке достоверности сметной стоимости;
* обеспечить получение положительного заключения экспертизы рабочей документации и достоверности сметной стоимости строительства.
 |
|  | Приложение | Смета № 2 – файл «Смета 2.xls» |

Приложение №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора»

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Симферополь « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 год

Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заместителя генерального директора – главного инженера Забары С.М., действующего на основании доверенности №20-3/1054 от 06 февраля 2019 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем Подрядчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно протоколу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика в установленный настоящим Договором срок **выполнить проектирование мероприятий по техническому переустройству объекта «Техническое перевооружение котельной в пгт. Красногвардейское, ул. 50 лет Октября»**, получить положительное заключение экспертизы промышленной безопасности (далее – работы) и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и обеспечить оплату его в соответствии с настоящим Договором.
	2. Работы по настоящему Договору выполняются Подрядчиком в соответствии с Техническим заданием, Сметой на проектные (изыскательные) работы (Приложение №1, №2 к настоящему Договору).
	3. Место выполнения работ – **определяется Подрядчиком самостоятельно, с учетом Технического задания и места расположения объекта. Место расположения объекта: Республика Крым, пгт. Красногвардейское, ул. 50 лет Октября.**
	4. Срок выполнения работ: Подрядчик обязан **выполнить проектирование мероприятий по техническому переустройству объекта «Техническое перевооружение котельной в пгт. Красногвардейское, ул. 50 лет Октября»**, получить положительное заключение экспертизы промышленной безопасности в течение 60 календарных дней с момента подписания Сторонами Договора.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

* 1. Цена Договора определена на основании Протокола №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей), в том числе НДС 20%, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей) \_\_\_ копеек. (*В случае если Подрядчик не является плательщиком НДС вместо слов «в том числе НДС» необходимо указать: НДС не облагается в связи с установлением для Подрядчика упрощенной системы налогообложения в соответствии со статьей 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации (уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ).
	2. Цена настоящего Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения настоящего Договора (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором). Подрядчик несет все риски, связанные с повышением цен на все работы.
	3. Выполненные Подрядчиком работы, не предусмотренные настоящим Договором, не принимаются Заказчиком и оплате не подлежат.

2.4.Оплата за выполненные работы производится Заказчиком на основании акта о приемке выполненных работ, подписанных Сторонами, при наличии подписи и печати, в течение 30 календарных дней, следующих за датой получения Заказчиком оригинала счета и при наличии счета-фактуры (выставленной Подрядчиком в соответствии с действующими требованиями законодательства РФ), который предоставляет Подрядчик в срок не позднее пяти календарных дней с даты подписания акта о приемке выполненных работ.

2.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Договором объема Работ, качества выполняемых Работ и иных условий Договора. При этом Стороны составляют и подписывают дополнительное соглашение к Договору.

2.6. В соответствии с п.19.16, 19.17 статьи 19 Положения о закупках товаров, работ, услуг ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», при необходимости выполнения дополнительного объема работ Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему, стоимости таких работ, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в объеме таких работ, Заказчик в обязательном порядке изменяет цену договора указанным образом.

При этом вышеуказанное увеличение (уменьшение) по предложению Заказчика, допустимо в пределах не более 30% (тридцати процентов) от цены Договора в сумме по совокупности всех дополнительных соглашений

2.7. Заказчик вправе произвести оплату выполненных работ за вычетом неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Подрядчиком, рассчитанной в соответствии с настоящим Договором. При этом расчет неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Подрядчиком Заказчик вправе отразить в акте или ином документе.

**3. Качество работ**

3.1. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать условиям настоящего Договора, в том числе требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода. Результат выполненной работы должен в момент передачи Заказчику обладать свойствами, указанными в настоящем Договоре и определенными обычно предъявляемыми требованиями, и в пределах разумного срока быть пригодным для установленного настоящим Договором использования, в том числе для обычного использования результата работы такого рода.

3.2. Если законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к работе, выполняемой по настоящему Договору, Подрядчик обязан выполнять работу, соблюдая эти обязательные требования.

**4. Контроль и надзор Заказчика за выполнением работ**

4.1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.2. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество работ, или иные их недостатки, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

4.3. Подрядчик обязан исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.4. Подрядчик, ненадлежащим образом выполнивший работы, не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением, кроме случаев, когда обязанность осуществлять такой контроль и надзор возложена на Заказчика законодательством Российской Федерации.

4.5. Если при выполнении работ обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению настоящего Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.

1. **Права и обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Подрядчика:

5.1.1.1. надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора;

5.1.1.2. представления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством;

6.1.1.3. своевременного устранения выявленных недостатков выполненных работ.

5.1.2. Запрашивать и получать от Подрядчика любую информацию и документы, связанные с исполнением условий настоящего Договора.

5.1.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Оказывать Подрядчику содействие в выполнении работ в случаях, в объеме и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.2.2. Предоставить Подрядчику сведения и/или документы, необходимые для выполнения обязательств по настоящему Договору, в соответствии с письменными запросами уполномоченных представителей Подрядчика.

5.2.3. Принять выполненные работы и обеспечить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

**5.3. Подрядчик вправе:**

5.3.1. Получать от Заказчика содействие в выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.2. Направлять Заказчику письменные запросы и получать от него сведения, документы, необходимые для выполнения обязательств по настоящему Договору, а также разъяснения и уточнения по вопросам выполнения работ в рамках настоящего Договора.

5.3.3. Требовать оплаты выполненных работ на условиях, установленных настоящим Договором.

5.3.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

5.3.5. Выполнить работы по настоящему Договору досрочно.

5.3.6. С разрешения Заказчика привлекать к выполнению Работ субподрядные организации, при этом за действия субподрядной организации Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность, как за свои собственные.

Субподрядчик должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим соответствующие Работы.

**5.4. Подрядчик обязан:**

5.4.1. Выполнить работы в соответствии с условиями настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам соответствующего рода.

5.4.2. Предоставить Заказчику рабочую и сметную документацию, после получения положительного заключения экспертизы промышленной безопасности: в 4 (четырех) экземплярах на бумажном носителе и 1 (одном) экземпляре Документации в электронном виде на стандартном носителе, структурированную по разделам, в редактируемом (\*.dwg (2004), \*.xls, \*.doc, \*ARPS, \*.xml ) и не редактируемом (\*.pdf) форматах.

5.4.3. Передать Заказчику результаты выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4.5. Компенсировать Заказчику убытки за ущерб (включая судебные издержки, связанные с ущербом, нанесенным третьим лицам, возникшим вследствие выполнения Подрядчиком работ в соответствии с настоящим Договором, или вследствие нарушения имущественных или иных прав).

 5.4.6. Обеспечить разработку, передачу, сопровождение рабочей документации в экспертизе промышленной безопасности и негосударственной экспертизы по оценке достоверности сметной стоимости (при необходимости).

 5.4.7. Устранить замечания и внести изменения в рабочую документацию по замечаниям экспертизы промышленной безопасности и экспертизы по оценке достоверности сметной стоимости.

5.4.8. Обеспечить получение положительного заключения экспертизы рабочей документации и достоверности сметной стоимости строительства.

5.4.9. Осуществить ведение авторского надзора за строительством объекта до приемки его в эксплуатацию, заключив в обязательном порядке с Заказчиком договор на оказание услуг по авторскому надзору по нормативной стоимости, определенной в сводном сметном расчете.

5.4.10. Подрядчик должен являться членом саморегулируемой организаций в области архитектурно-строительного проектирования и в области инженерных изысканий, за исключением случаев предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

Документом, подтверждающими членство в саморегулируемой организации, является выписка из реестра членов саморегулируемой организации, по [форме](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213944/#dst100010), утверждённой Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 №58 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации», при этом выписка должна быть выдана [не ранее чем за один месяц](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/5b3e18ffe9e1bfd776d54fc6c0cebc636a5a84ab/#dst101989) до даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации.

**6. Порядок приемки выполненных работ**

6.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Подрядчиком положительного заключения экспертизы по проверке достоверности рабочей и сметной документации Подрядчик направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт приемки выполненных работ с приложением всех документов в объеме, необходимом для сдачи-приемки выполненных Работ, в том числе рабочую и сметную документацию:

- в 4 (четырех) экземплярах на бумажном носителе и 1 (одном) экземпляре Документации в электронном виде на стандартном носителе, структурированную по разделам, в редактируемом (\*.dwg (2004), \*.xls, \*.doc, \*ARPS, \*.xml ) и не редактируемом (\*.pdf) форматах;

- счета на оплату Работ и счета-фактуры (*для плательщиков НДС*).

6.2. Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписанного Подрядчиком акта приемки выполненных работ и прилагаемых документов, указанных в пункте 6.1 Контракта:

- осуществляет осмотр выполненных Работ при участии Подрядчика;

- подписывает представленный акт сдачи выполненных работ либо направляет Подрядчику почтовым отправлением (либо с использованием иных средств связи и доставки корреспонденции) письменные возражения и (или) замечания с требованием об устранении выявленных недостатков (дефектов) Работ и (или) документации.

6.3. Подрядчик за свой счет и в указанный Заказчиком разумный срок устраняет выявленные при приемке выполненных Работ недостатки (дефекты) Работ и (или) недостатки (дефекты) документации и (или) обеспечивает их устранение третьими лицами. В случае если Заказчиком такой срок не указан, то устранение недостатков (дефектов) осуществляется в срок не более 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения от Заказчика уведомления.

6.4. После устранения недостатков (дефектов) Подрядчик повторно в порядке, предусмотренном пунктом 6.1 Договора, представляет к приемке Работы (результаты Работ) и документы, подтверждающие устранение выявленных Заказчиком недостатков (дефектов). Представленные Подрядчиком Работы (результат Работ) и документы в срок и в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 Контракта, повторно рассматриваются Заказчиком.

6.5. Все представляемые Подрядчиком отчетные документы должны содержать подписи и расшифровки подписей представителей Подрядчика, оттиск печати Подрядчика (при наличии) и дату их составления.

6.6. К моменту передачи Заказчику любого отчетного документа Подрядчик обязан заблаговременно подписать документы. Документы, не подписанные Подрядчиком, Заказчиком не принимаются.

**7. Ответственность сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков оплаты Работ Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере в размере 1/300 от ключевой ставки ЦБ РФ действующей на дату уплаты за каждый день просрочки от суммы неисполненного денежного обязательства.

7.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков оказания Работ или выполнения Работ не полностью, с ненадлежащим качеством, иного неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязательств Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере в размере 1/300 от ключевой ставки ЦБ РФ действующей на дату уплаты от стоимости невыполненных Работ.

7.4. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, повлекших за собой уплату Заказчиком административных штрафов, предусмотренных КОАП РФ или нормативно-правовыми актами Республики Крым, Подрядчик обязуется возместить сверх неустойки сумму реального ущерба.

**8. Обеспечение исполнения Договора**

8.1. Обеспечение исполнения Договора предусмотрено для обеспечения исполнения Подрядчиком его обязательств по Договору, в том числе таких обязательств, как выполнение работ надлежащего качества, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба. При выборе обеспечения Договора в виде денежных средств, при возврате обеспечения, Заказчик оставляет за собой право удержать сумму неустойки (штрафа, пени), при наличии таковой.

Обеспечение исполнения Договора не применяется, если участником закупки, с которым заключается Договор, является казенное учреждение.

Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с  законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»

ИНН 9102028499

КПП 910201001

ОГРН 1149102047962

ОАО «Банк ЧБРР»

расчетный счет: 40602810400004012116,

кор. счет: 30101810035100000101

(ИНН банка 9102019769, КПП 910201001,

ОГРН 1149102030186, БИК Банка: 043510101)

В поле «Назначение платежа» платежного поручения указать, что средства перечисляются в качестве обеспечения исполнения договора (указать реестровый номер извещения).

Банковская гарантия, предъявляемая в качестве обеспечения исполнения договора должна быть выдана банком, который соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 12.04.2018г. №440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения договоров».

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Подрядчиком самостоятельно.

8.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 245 978,35 (двести сорок пять тысяч девятьсот семьдесят восемь) рубль 35 коп.

8.3. Подрядчик в ходе исполнения Договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом Подрядчик может изменить способ обеспечения исполнения Договора.

8.4. Срок действия банковской гарантии должен быть установлен на срок, который не менее чем на 60 (шестьдесят) календарных дней превышает срок действия Договора. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

8.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Подрядчиком представлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

8.6. Прекращение обеспечения исполнения Договора по истечении срока, указанного в п. 5 настоящего раздела Договора, признается существенным нарушением Договора Подрядчиком и является основанием для расторжения Договора по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

8.7. В случае надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Подрядчику. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Подрядчику Заказчиком по окончании срока обеспечения исполнения договора и при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по договору в течение 10 рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика. Денежные средства возвращаются на счет, указанный Подрядчиком в его письменном требовании.

8.8. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Подрядчика или Заказчика.

8.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.10. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Подрядчик.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор)**

9.1 Стороны не несут ответственность, предусмотренную по настоящему Договору, в случае невыполнения ими обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы. То есть обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, которых они не могли предвидеть и избежать, - землетрясения, наводнения, ураганы, пожары и другие стихийные бедствия, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, чрезвычайные положения, решения, принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления и др. в соответствии с п.3 ст. 401 ГК РФ.

9.2. Сторона, которой обстоятельства непреодолимой силы мешают выполнить свои обязательства, обязана в наиболее короткий срок письменно известить об этом другую Сторону, используя все средства связи.

9.3. Срок выполнения обязательства по настоящему Договору увеличивается на то время, в течение которого обстоятельства непреодолимой силы препятствовали исполнению Сторонами этих обязательств.

9.4. Доказательством возникновения обстоятельств непреодолимой силы и срока их действия являются соответствующие документы, которые выдаются торгово-промышленной палатой.

9.5. В случае, если срок действия обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 60 дней, каждая из Сторон в установленном порядке имеет право расторгнуть настоящий Договор. В случае предварительной оплаты Подрядчик возвращает Заказчику средства в течение трех дней со дня расторжения настоящего Договора.

9.6. По мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**10. Разрешение споров между сторонами**

10.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

 10.2. В случае невозможности урегулирования разногласий между Сторонами путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Крым.

**11. Порядок изменения и расторжения Договора.**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу от даты его подписания и действует до 30 ноября 2019 г., а в части взаиморасчетов - до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

11.2. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и скреплены печатями Сторон.

11.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в следующих случаях:

11.4.1. При существенном нарушении Договора Подрядчиком.

11.4.2. В случае просрочки исполнения обязательств по выполнению Работ более чем на 5 (пяти) календарных дней.

11.4.3. В случае неоднократного нарушения сроков выполнения Работ – более двух раз более чем на 5 (пяти) календарных дней.

11.4.4. В случае существенного нарушения требований к качеству выполненных Работ (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

11.4.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения подрядчика.

11.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора подряда, в том числе в следующих случаях:

11.6.1. В любое время до сдачи Заказчику результата Работы, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части Работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора (статья 717 ГК РФ).

11.6.2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ).

11.6.3. Если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ).

11.6.4. Если отступления в Работе от условий Договора или иные недостатки результата Работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

11.6.5. Если при нарушении Подрядчиком конечного срока выполнения Работ, указанного в Договоре, исполнение Подрядчиком Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

11.7.  Заказчик до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора вправе провести экспертизу выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной Работы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

11.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с  уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

11.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.10. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

11.11. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, каждая из Сторон договора подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего договора.

12.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в [пункте 12.1](#sub_801) настоящего договора, в том числе со стороны руководства или работников Сторон, третьих лиц.

12.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

12.4. Сторонам договора, их руководителям и работникам запрещается:

12.4.1. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон договора, их руководства, работников или посредников, действующих по договору.

12.4.2. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой Стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

12.4.3. Совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

12.5. В случае возникновения у Стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

12.6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

**13. Особые условия**

13.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

13.2. Ущерб, нанесенный третьему лицу по вине Подрядчика при выполнении им работ по Договору, возмещается Подрядчиком.

13.3. При выполнении Договора Стороны руководствуются нормативными актами и нормами законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

 13.4. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

13.5. В случае внесения изменений Подрядчиком в проектно-сметную документацию, согласование необходимых изменений в установленном порядке законодательством осуществляется Подрядчиком, без изменения сроков исполнения обязательств по настоящему Договору.

**14. Приложения**

14.1. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения к Договору:

- приложение № 1 «Техническое задание»;

**16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик**Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго»** | Подрядчик  |
| 295026, Российская Федерация, Республика Крымг. Симферополь, ул. Гайдара, 3ател. (3652) 53-41-87 Факс 51-61-49Банковские реквизиты:ИНН 9102028499КПП 910201001ОГРН 1149102047962ОКПО 00477038Отд. РНКБ Банк (ПАО), СимферопольИНН 7701105460 (банка)БИК 043510607Кор.сч.№ 30101810335100000607р/с № 40602810140480000012-консолидиров.**Заместитель генерального директора –** **главный инженер****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Забара** |  |

 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Основание для проектирования | Инвестиционная программа республики Крым |
|  | Наименование объектаИнвентарный номер | Филиал ГУП РК "Крымтеплокоммунэнерго" в г. Джанкой котельная пгт. Красногвардейское  |
|  | Источник финансирования | Собственные средства ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» |
|  | Вид строительства | Техническое перевооружение |
|  | Место расположения объекта строительства  | Республика Крым пгт. Красногвардейское, ул. 50 лет Октября |
|  | Условия строительства (климатический подрайон, расчетная температура наружного воздуха, снеговая нагрузка, ветровая нагрузка) | Определить проектом в соответствии с СП 131.13330.2012 Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99\* (с Изменением №2)" для г. Джанкой |
|  | Особые условия (сейсмичность площадки, подрабатываемые территории и др.) | Определить проектом в соответствии с СП 14.13330.2014 "Строительство в сейсмических районах" |
|  | Стадийность проектирования | Одностадийное. Рабочая документация – стадия «Р».Разработать рабочую документацию в объеме и комплектности необходимой и достаточной для производства полного объема строительных работ, а также для получения положительного заключения экспертизы Промышленной безопасности. Сметная документация.Разработать сметную документацию согласно требований п.17 настоящего задания в объеме, необходимом для получения положительного заключения негосударственной экспертизы по проверке достоверности сметной стоимости объекта.Специальные разделы проекта.Разработать разделы проектной документации:* Проект организации строительства;
* Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства;
* Перечень мероприятий по охране окружающей среды;
* Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности;
 |
|  | Исходные данные | 1. Первичные исходные данные, предоставляемые заказчиком:
* Техническая политика Заказчика (по запросу исполнителя);
1. Заказчик поручает Подрядчику (при необходимости):
* подготовку требуемой документации для получения технических условий и условий присоединения;
* получение технических условий и дополнительной исходно - разрешительной документации.
1. Параметры теплоносителя на выходе из котельной.

Отопительный период (температурный график 95-70 ˚С):Давление тепловой сети на выходе из котельной: * в подающем трубопроводе: 5,2 Ати
* в обратном трубопроводе: 2,8 Ати
 |
|  | Категория объектов | 1. 2-я категория по надежности теплоснабжения потребителей.
2. 2-я категория электроснабжения котельной.
 |
|  | Требования по выделению пусковых комплексов и очередей  | Не предусматривать |
|  | Основные технические решения | 1. Выполнить предпроектное обследование котельной с целью уточнения исходных данных для проектирования.
2. Выполнить обмеры и обследования строительных конструкций здания в объеме необходимом для технического перевооружения котельной.
3. Выполнить топографические и геологические изыскания территории котельной в объеме необходимом для технического перевооружения.
4. Предусмотреть проект организации демонтажа котла №3 ДКВр 4/13 и другого вспомогательного оборудования (в том числе площадок обслуживания) в объеме необходимом для технического перевооружения котельной.
5. Предусмотреть установку 2х водогрейных котлов Российского производства в соответствии с технической политикой тепловой мощностью 3.0 МВт каждый.
6. Предусмотреть использование существующих сетевых насосов с расчетом на зимний и летний режимы работы с установкой частотных регуляторов;
7. Предусмотреть использование существующих подпиточных насосов;
8. Предусмотреть использование существующей обвязки трубопроводов (тепломеханическую арматуру, фильтры, грязевики);
9. Предусмотреть установку рециркуляционных насосов устанавливаемых котлов (в соответствии с технической политикой);
10. Проектом предусмотреть установку системы комплектной автоматики котлоагрегатов для работы с водогрейными котлами с возможностью каскадного подключения.
11. Проектом предусмотреть систему газоснабжения новых котлов от существующего внутреннего газопровода котельной, с реконструкцией узла учета природного газа в соответствии со стандартами РФ.
12. Проектом предусмотреть систему водоснабжения и водоотведения в части устанавливаемого оборудования, с сохранением точек подключения систем, узлов учета, существующих трубопроводов котельной вне зоны установки нового оборудования.
13. Система автоматизации должна осуществлять отключение котла по следующим параметрам:

- Аварийное понижение давления газа в коллекторе перед котлом;- Аварийное повышение давления газа в коллекторе перед котлом;- Аварийное понижение давления воздуха перед котлом;- Аварийное понижение разрежения в топке котла;- Погасание факела каждой горелки; - Остановка вентилятора;- Остановка дымососа;- Исчезновение напряжения;- Аварийное повышение давления воды на выходе из котла;- Аварийное понижение давления воды на выходе из котла;- Аварийное повышение температуры воды на выходе из котла;- Аварийное понижение расхода воды через котел.1. Обеспечить молниезащиту здания котельной в соответствии с «Инструкцией по молниезащите зданий, сооружений и промышленных предприятий» (при необходимости).
2. Обеспечить нормативные температурные и климатические режимы в помещениях котельной (в том числе поверочных расчет систем отопления и вентиляции котельной).
3. Трубопроводную арматуру, оборудование и материалы применять согласно технической политике Заказчика. При невозможности – предусмотреть имеющее соответствующие сертификаты, действующие на территории РФ, согласовать с Заказчиком.
4. Предусмотреть охранно-пожарную сигнализацию (необходимость подтвердить проектной документацией).
5. Выполнить компенсирующие мероприятия по результатам предписаний Ростехнадзора и других надзорных органов (при наличии).
6. Запроектировать установку для предотвращения углекислотной и кислородной коррозии оборудования и трубопроводов с использованием коррекционной обработки подпиточной воды (деаэрации) в водогрейном режиме работы котельной.
7. Сохранить паровую систему котельной, бойлерную группу, систему подпитки теплосети, водоподготовительную установку и другое вспомогательное оборудование котельной.
8. Устанавливаемые котлы увязать гидравлически и физически с существующей схемой котельной с установкой секционирующих отключающих устройств.
9. Предусмотреть перекладку технологических трубопроводов или строительство временных трубопроводов существующих систем котельной, попадающих в зону монтажных работ, с сохранением их функциональности (при необходимости).
10. Проектом предусмотреть установку отдельно-стоящей 2х ствольной дымовой трубы для проектируемых котлов.
11. Проектом предусмотреть новые опоры, площадки обслуживания и другие конструктивные элементы при необходимости.
12. Предусмотреть установку узлов учета тепла и теплосчетчика на выходе теплосети из котельной к потребителям в соответствии с требованиями действующих НТД.
 |
|  | Основные архитектурно-дизайнерские решения | Оставить без изменений.  |
|  | Основные требования к проектным решениям | Проектные решения должны отвечать требованиям действующих в Российской Федерации нормативно-правовых актов, включая требования технических регламентов, ГОСТ Р, СП, РДС, СНиП, СПДС, ТСН, СТП и СТО.Рабочая документация должна содержать (обязательно, но не ограничиваясь) следующие разделы:1. Тепломеханические решения;2. Автоматизация тепломеханических решений устанавливаемого оборудования котельной 3. Конструктивные решения.4. Силовое электрооборудование и освещение.5. Система внутреннего водоснабжения и канализации.6. Система внутреннего газоснабжения.7. Тепловые сети (при необходимости).8. Генеральный план.9. Система отопления и вентиляции.10. Сети связи (при необходимости).11. Смета на строительство. |
|  | Требования к сметной документации | 1. Сметную документацию выполнять в 2-х уровнях цен: базисно - индексным методом: 1-й уровень – в ценах 2001г., 2-й уровень - с применением «Территориальных сметных нормативов» (далее ТСН) Республики Крым ТЕР-2017 и использованием индексов перерасчета сметной стоимости строительства для Республики Крым поквартально.
2. При отсутствии расценок в ТСНБ по Республики Крым возможно применение Государственных, ведомственных и отраслевых сметных нормативов.
3. При определении стоимости в сметной документации руководствоваться положениями:
* Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004 (далее МДС 81-35.2004), принятой и введенной в действие с 9 марта 2004 г. постановлением Госстроя РФ от 05.03.2004г. № 15/1 (с учётом изменений и дополнений) (далее – МДС 81-35.2004), «Территориальными сметными нормативами» федерального реестра сметных нормативов регистрационный номер 258 от 12.11.2015г., утвержденных приказом Минстроя России от 11.11.2015 № 800/пр.
1. Среднерегиональные сметные цены материалов, изделий и конструкций, применяемые в строительстве в текущем уровне цен, определяются по данным регистрации цен на предприятиях-производителях или организациях-поставщиках, и учитывают затраты по приобретению, расходы на тару, упаковку, реквизит, транспортные, погрузочно-разгрузочные и заготовительно-складские расходы. По материалам, отсутствующим на строительном рынке Республики Крым, вид отпускной цены определяется в текущем уровне цен в соответствии с дисконтом поставщика обязательное согласование с Заказчиком и по методу сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
2. Проектно-изыскательские работы. Стоимость определяется расчетами на основе сборников базовых цен на проектные (изыскательские) работы с применением индексов изменения стоимости, ежеквартально сообщаемых письмами Минстроя России, включаются в главу 12(9) «проектные и изыскательские работы» сводного сметного расчета строительства (капитального ремонта).
3. При определении в сметной документации накладных расходов и сметной прибыли их размер определять в соответствии с Методическими указаниями по определению величины накладных расходов в строительстве (МДС 81-33.2004) утвержденными постановлением ГОССТРОЯ России от 12 января 2004г. №6, и Методическими указаниями по определению величины сметной прибыли в строительстве (МДС 81-25.2001) утвержденными постановлением ГОССТРОЯ России от 28 февраля №15.
4. Согласовать с Заказчиком стоимость применяемых в проекте материалов и оборудования (прайс-листы и коммерческие предложения).
5. При расчете сметной стоимости материалов и оборудования, принятых по прайс-листам, учитывать:
* транспортные расходы;
* заготовительно-складские расходы для строительных материалов, изделий и конструкций (за исключением металлоконструкций).
1. В составе документации предоставить ведомости объемов работ, ведомости демонтажа, а также ведомости материалов и оборудования.
2. Предусмотреть в сводном сметном расчете выполнение авторского надзора за объектом строительства.
 |
|  | Требования по согласованию | 1. Проектировщику необходимо по мере разработки и готовности рабочей документации согласовать с Заказчиком:
* принципиальные технологические схемы и выбор основного оборудования;
* проектируемые КИП и СА, аппаратную и программную реализацию системы автоматизации, решения по диспетчеризации и учету энергоресурсов, а также способ передачи данных на диспетчерский пункт (при необходимости);
* спецификацию оборудования и материалов;
* трассировку сетей (при необходимости).
1. Разработанную в соответствии с действующими нормативно - техническими документами рабочую, сметную документацию и технорабочий проект для АСУТП согласовать с Заказчиком.
2. Подрядчик от имени и по поручению Заказчика должен согласовать рабочую документацию со всеми органами и службами, от которых получены технические условия и дополнительная исходно - разрешительная документация (в случае если это требование прописано в перечисленных документах).
3. Разработать и согласовать с Заказчиком транспортную схему на вывоз строительного мусора, грунта, сдачи МТР в металлолом и т.д.
 |
|  | Требования при привлечении субподрядных организаций | При привлечении субподрядных организаций необходимо согласовать их с Заказчиком, указывать виды работ, на которые они привлекаются, и подтвердить их правомочность на выполнение данных работ соответствующими документам. |
|  | Требования о необходимости ведения авторского надзора | Проектной организации осуществить ведение авторского надзора за строительством объекта до приемки его в эксплуатацию, заключив в обязательном порядке с Заказчиком договор на оказание услуг по авторскому надзору по нормативной стоимости, определенной в сводном сметном расчете. |
|  | Требования к обеспечению энергоэффективности объекта | В соответствии с требованиями:* Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
* Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».
* Обеспечить КПД котельной не менее 90%.
* Обеспечить КПД насосов не менее 70% в течение отопительного периода.
 |
|  | Количество документации, передаваемой заказчику | Рабочую и сметную документацию, после получения положительного заключения экспертизы промышленной безопасности, предоставить: в 4 (четырех) экземплярах на бумажном носителе и 1 (одном) экземпляре Документации в электронном виде на стандартном носителе, структурированную по разделам, в редактируемом (\*.dwg (2004), \*.xls, \*.doc, \*ARPS, \*.xml ) и не редактируемом (\*.pdf) форматах. |
|  | Уточнение и дополнение задания | Настоящее задание может уточняться и дополняться на любом этапе выполнения работ в установленном порядке по согласованию сторон. |
|  | Дополнительные требования | Подрядчик обязан:* обеспечить разработку, передачу, сопровождение рабочей документации в экспертизе промышленной безопасности и негосударственной экспертизы по оценке достоверности сметной стоимости (при необходимости);
* устранить замечания и внести изменения в рабочую документацию по замечаниям экспертизы промышленной безопасности и экспертизы по оценке достоверности сметной стоимости;
* обеспечить получение положительного заключения экспертизы рабочей документации и достоверности сметной стоимости строительства.
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик**Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго»** | Подрядчик  |
| 295026, Российская Федерация, Республика Крымг. Симферополь, ул. Гайдара, 3ател. (3652) 53-41-87 Факс 51-61-49Банковские реквизиты:ИНН 9102028499КПП 910201001ОГРН 1149102047962ОКПО 00477038Отд. РНКБ Банк (ПАО), СимферопольИНН 7701105460 (банка)БИК 043510607Кор.сч.№ 30101810335100000607р/с № 40602810140480000012-консолидиров.**Заместитель генерального директора – главный инженер****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Забара** |  |

 |

**Приложение № 3**

к Извещению по запросу котировок

**ОБОСНОВАНИЕ НМЦД**

 Рассчитано проектно-сметным методом является неотъемлемой частью Извещения и размещено в файле KD\_141\_NMCD.xls

1. Заполняется, как на руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), так и на главного бухгалтера (так и на лицо, действующее по доверенности. [↑](#footnote-ref-1)
2. Перечисленные выше требования не распространяются: на участников, которые предложат цену Договора 3 млн руб. и менее; на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, юрлица с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 2.2 ст. 52 ГрК РФ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Вторая часть заявки размещается участником согласно требованиям и условиям, установленным Регламентом ЭТП в разделе «Ценовое предложение». [↑](#footnote-ref-3)
4. Необходимо перечислить документы, требуемые в п. 1.3.2. ст. 1.3. ЧАСТИ I. «СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ». [↑](#footnote-ref-4)
5. Необходимо перечислить документы, которые Участник прилагает в качестве дополнительной информации не требуемой настоящим извещением. [↑](#footnote-ref-5)
6. ***Техническое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями настоящего Извещения в соответствии с формой, установленной в настоящем извещении – Техническим предложением (Форма 1). При подготовке Формы 1 необходимо учитывать пояснения и комментарии к данной форме. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам работ, к результатам работ, иные требования и показатели, связанные с определением соответствия выполнения работ потребностям Заказчика представлены в Приложения №1 «Техническое задание», Приложение №2 «Проект договора» к извещению о запросе котировок в электронной форме.***

***Содержащиеся в Техническом предложении материалы должны быть представлены в таком виде и содержать столько информации, чтобы было видно, что содержание Заявки на участие в Запросе котировок обеспечивает полное выполнение работ в строгом соответствии с требованиями извещения о запросе котировок в электронной форме.*** [↑](#footnote-ref-6)
7. Данная форма предоставляется Участником в формат \*.pdf, а так же в формате \*.doc. [↑](#footnote-ref-7)
8. *заполняется, как на руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), так и на главного бухгалтера (так и на лицо, действующее по доверенности.* [↑](#footnote-ref-8)
9. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-9)
10. Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-10)
11. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”. [↑](#footnote-ref-11)
12. *В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект договора, Участник должен представить в составе своей Заявки протокол разногласий к проекту договора. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям договора, которые Участник предлагает на рассмотрение, но отклонение которых не повлечет отказа Участника от подписания договора, в случае признания его Участником, чья Заявка признана лучшей. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору. В любом случае Участник должен иметь в виду, что предоставление Участником Протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий. Участник не имеет право в случае признания Комиссией его Заявки лучшей, инициировать процедуру преддоговорных переговоров с Заказчиком с целью внесения каких либо изменений в Договор, если предложения Участника, не были указаны в данной форме и не зафиксированы в решении Комиссии.*

*В случае если у Участника нет «желательных» условий договора пишется «желательных условий нет».* [↑](#footnote-ref-12)
13. Все файлы Заявки, размещенные участником Запроса котировок на ЭТП, должны иметь наименование согласно настоящей описи (пп. 2 ч. 5 п. 1.3.1. Извещения), при этом Участнику необходимо указать количество листов в прилагаемом файле, в случае если участником не будут соблюдены данные требования извещения Комиссия вправе отклонить такую заявку. [↑](#footnote-ref-13)
14. Участнику необходимо указать количество листов прилагаемого файла ( пп. 2.ч. 5. П. 1.3.1. Извещения). [↑](#footnote-ref-14)
15. Вторая часть заявки размещается участником согласно, требований и условий, установленных Регламентом ЭТП в разделе «Ценовое предложение». [↑](#footnote-ref-15)
16. Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании гл. 26.2. НК РФ «Упрощенная система налогообложения» или делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от оплаты НДС. [↑](#footnote-ref-16)