|  |
| --- |
| **Р Е С П У Б Л И К А К Р Ы М**Описание: crimea**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ****РЕСПУБЛИКИ КРЫМ****«КРЫМТЕПЛОКОММУНЭНЕРГО»****(ГУП РК «КРЫМТЕПЛОКОММУНЭНЕРГО»)**ул. Гайдара, 3а, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 295026Тел. 53-41-87 Факс 51-61-49 |
|  |

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель генерального директора

по общим вопросам

ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Тарасов

«15» января 2019 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении закупки**

**способом запроса котировок в электронной форме**

**на оказание услуг по ежемесячному формированию, печати и организации доставки Потребителям ГУП РК "Крымтеплокоммунэнерго" по адресу, указанному в едином платежном документе**

(номер закупки – 90)

**г. Симферополь,**

**2019 г.**

Оглавление

[**Часть I. СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ** 4](#_Toc528760218)

[**Статья 1.1. Общие сведения о проводимой процедуре закупки** 4](#_Toc528760219)

[**Статья 1.2.Требования к участникам закупки** 12](#_Toc528760220)

[**Статья 1.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** 14](#_Toc528760221)

[**Статья 1.4. Условия заключения и исполнения договора** 18](#_Toc528760222)

[**Часть II. «**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» 21](#_Toc528760223)

[Приложение № 1 к 22](#_Toc528760224)

[Приложение № 2 к 23](#_Toc528760225)

[Приложение № 3 к 24](#_Toc528760226)

[Приложение № 4 к 25](#_Toc528760227)

[Приложение № 5 к 26](#_Toc528760228)

[Приложение № 6 к 27](#_Toc528760229)

[Приложение №1 к Извещению о запросе котировок в электронной форме «Техническое задание» 30](#_Toc528760230)

[Приложение №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора» 36](#_Toc528760231)

Настоящая закупка проводится Заказчиком способом запроса котировок в электронной форме (далее также – запрос котировок или закупка) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положения о закупке товаров, работ и услуг Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» (далее – Положение).

Во всем, что не урегулировано извещением о закупке, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

Указанная в настоящем извещении информация о закупке способом запроса котировок уточняет и дополняет общие условия проведения такой закупки, указанные в Положении.

**Часть I. СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Статья 1.1. Общие сведения о проводимой процедуре закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ осуществления закупки: | Запрос котировок в электронной форме |
| Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме | **Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.** |
| Заказчик: | Государственное унитарное предприятие Республики Крым "Крымтеплокоммунэнерго" (ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»). |
| Место нахождения: | 295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а. |
| Почтовый адрес: | 295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а. |
| Адрес электронной почты: | kanc@tce.crimea.com – приемная;zakup@tce.crimea.com – отдел конкурсных процедур и закупок. |
| Ответственное должностное лицо, номер контактного телефона:  | Контактное лицо по вопросам оформления заявки и предоставления разъяснений: специалист отдела конкурсных процедур и закупок – Хатунцев Юрий Владимирович в рабочее время с 8:00 до 16:00 часов по адресу: г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а, каб. «отдел конкурсных процедур и закупок» по телефону: (3652) 53 40 69. |
| Предмет договора: | **оказание услуг по ежемесячному формированию, печати и организации доставки Потребителям ГУП РК "Крымтеплокоммунэнерго" по адресу, указанному в едином платежном документе** |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг и требования к функциональным (потребительским свойствам), техническим, качественным характеристикам товара, требования к безопасности, к упаковке товара | В соответствии с Техническим заданием |
| Краткое описание предмета закупки | В соответствии с условиями, изложенными в техническом задании. |
| Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | В соответствии с условиями, изложенными в техническом задании и проекте договора  |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): | **11 703 172 (одиннадцать миллионов семьсот три тысячи сто семьдесят два) рубля 80 копеек.**Цена включает в себя расходы, связанные с выполнением работ, предусмотренных договором в полном объеме, страхование, транспортных расходов, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| Срок оплаты: | Указан в Приложении №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора». |
| Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке: | Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ.Начало срока – «15» января 2019 года Окончание срока предоставление – «22» января 2019 года, в случае если запрос поступил не позднее «17» января 2019 года 17:00 (время московское).Запрос формируется по следующей форме: «Изучив извещение о запросе котировок (№ ЗАПРОСА КОТИРОВОК) на поставку (ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА КОТИРОВОК), просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов»: 1) (ВОПРОС)? 2) (ВОПРОС)?..»Заказчик в ответ на поступивший запрос, в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений извещения о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
| Внесение изменений в извещение о закупке, отказ от проведения закупки: | 1) Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки, вправе принять решение о внесении изменений в извещение запроса котировок в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. 1.1) При внесении изменений в извещение о закупке Заказчик вправе изменить срок окончания подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней.1.2) Изменения размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение.2) Заказчик вправе отказаться от проведения настоящей закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. 2.1) Соответствующую информацию Заказчик размещает в ЕИС в день принятия решения об отказе от проведения закупки.2.2) Заказчик не несет обязательств или ответственность в случае не ознакомления участником закупки с извещением об отказе от проведения запроса котировок. |
| Порядок, место, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок: | Заявки на участие в настоящей закупке участники закупки подают на ЭТП. Порядок подачи заявок установлен Регламентом работы ЭТП, Руководством пользователя, которые размещены на ЭТП для ознакомления в открытом доступе. Требования к порядку оформления заявки установлены в ст. 1.3. настоящего извещения.Официальный сайт электронной площадки **https://rts-tender.ru**, с момента публикации до 10:10 (время московское) 23 января 2019 г. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически в указанный срок. Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в Протоколе открытия доступа и рассмотрения заявок. |
| Дата, время и место проведения процедуры открытия доступа к поступившим заявкам (вскрытие) и рассмотрение: | 10:10 (время московское) 23 января 2019 г., на официальном сайте электронной площадки **https://rts-tender.ru**. |
| Порядок проведения процедуры открытия доступа к поступившим заявкам (вскрытие) и рассмотрение: | Открытие доступа к поступившим заявкам и рассмотрение заявок будет осуществляться Комиссией по осуществлению конкурентных закупок ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (далее – Комиссия) – «23» января 2019 г. по адресу Заказчика: 295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а, отдел конкурсных процедур и закупок.В рамках рассмотрения заявок на участие в настоящей закупке Комиссия рассматривает поступившие заявки на соответствие требованиям настоящего извещения. Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в Протоколе открытия доступа и рассмотрения заявок. В протоколе указываются сведения предусмотренные ч. 13 ст. 3.2. Федерального закона №223-ФЗ.Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:­ непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;­ неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;­ отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере не превышающий 25% балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчётности.При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;­ показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;- отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 204, 204.1, 204.2, 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;­ отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».- предоставление иных документов, являющихся обязательными для предоставления в составе заявки на участие, в соответствии со ст. 1.2. настоящего извещения.Комиссия отклоняет заявку если выявлено:- непредставления отсканированных оригиналов и (или) копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением;- несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;- несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям к оформлению заявок (ст. 1.3.) настоящего Извещения;- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения;- непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;- предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;- несоответствия предмета Заявки на участие в Запросе котировок предмету закупки, указанному в извещении по Запросу котировок, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, работы, услуги);- отсутствия документов, определенных Извещением по Запросу котировок, при условии отсутствия справки составленной в произвольной форме, объясняющей причину отсутствия требуемого документа, в т.ч. отсутствия заполненных Форм настоящего извещения и других обязательных документов, в соответствии с описью предоставляемых документов;- несогласия Участника с условиями Приложения №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора», содержащегося в извещении по Запросу котировок;- наличия предложения о цене Договора (поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, являющейся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета Запроса котировок (Договора), начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги (при наличии установленного требования);- не представления Участником Заказчику дополнений, разъяснений поданной им Заявки на участие в Запросе котировок по запросу Заказчика, в т.ч. несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;- наличия сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным правительством Российской Федерации, на официальном сайте, если в извещении установлено такое требование;- в случае предоставления предложения с большим сроком поставки товара, оказанием услуг, выполнением работ, чем указано в Приложении №1 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Техническое задание».Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом открытия доступа и рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Если на стадии рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к дальнейшему участию в запросе котировок всех участников процедуры закупки или о допуске, к дальнейшему участию и признании участником запроса котировок только одного участника процедуры закупки, запрос котировок признается несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения и оценки заявок. В случае, если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к дальнейшему участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших котировочные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к дальнейшему участию в котором и признании участником запроса котировок принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в отношении этого лота. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся по причине допуска к дальнейшему участию в запросе котировок на стадию оценки только одного участника, и поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке на участие в запросе котировок или провести запрос котировок повторно. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. |
| Порядок подведения итогов: | «28» января 2019 года по адресу Заказчика: 295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а, отдел конкурсных процедур и закупок.После публикации протокола открытия доступа и рассмотрения заявок ЭТП открывает доступ Заказчику к ценовому предложению Участника. Победителем закупки признается Участник, подавший наименьшее ценовое предложение, по результатам чего составляется Протокол подведения итогов (итоговый протокол), который публикуется в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня его подписания. Протокол подведения итогов (итоговый протокол) оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день открытия доступа к ценовому предложению. Протокол хранится у секретаря комиссии по закупкам. По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор в проект договора Приложение №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора», являющееся неотъемлемой частью извещения о закупке. По результатам запроса котировок договор заключается с Победителем запроса котировок, который подал наименьшее ценовое предложение. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. |
| Размер обеспечения заявки на участие в закупке: | Не установлено. |
| Реквизиты счёта для внесения обеспечения заявки на участие в закупке: | Не установлено. |
| Обеспечение исполнения обязательств по договору: | Размер обеспечения исполнения Договора составляет 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 585 158,64 руб. (пятьсот восемьдесят пять тысяч сто пятьдесят восемь рублей 64 коп.) |
| Реквизиты счёта для внесения обеспечения исполнения обязательств по договору: | Указаны в Приложении №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора». |
| Сведения о предоставлении преференций: | Не предоставляются. |
| Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков): | Не предоставляются. |
| Сведения о предоставлении приоритета: | Установлен приоритет в отношении товаров работ и услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г.№ 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».Условием предоставления приоритета является:Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.Ответственность Участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке установлена в размере восьмидесятикратной ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, которая действует на дату окончания приема заявок по настоящей закупке, и умноженную на начальную максимальную цену договора по настоящей закупке.Указание в Извещении о закупке сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления о приоритете, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Извещении о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления о приоритете настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор.Условие о том, что заключение договора с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением о приоритете, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. |
| Заключение договора | Договор должен быть заключен не ранее 10 (десяти) но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения протокола о результатах запроса предложений, при этом Исполнитель должен подписать договор в течение 3 (трех) дней после его получения от Заказчика. В соответствии с условиями предусмотренными статьей 1.4. настоящего извещения. |
| Возможность изменения объема и цены договора | Согласно условиям, установленным в Приложении №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора». |

**Статья 1.2.Требования к участникам закупки**

 Для участия в настоящей закупке участник должен быть аккредитован на ЭТП. Получить аккредитацию может любое заинтересованное лицо в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации предусмотренными документами ЭТП, которые доступны для ознакомления в свободном доступе по адресу: **https://rts-tender.ru/**

 Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в настоящего извещения о закупке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Информация |
| 1.2.1. | Установленные требования к участникам закупки | **Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:**­ соответствие Участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки - **Ограничение участия в закупке не установлено;**­ непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;­ неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;­ отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере не превышающий 25% балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчётности.При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;­ показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;- отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 204, 204.1, 204.2, 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;­ отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».- предоставление иных документов, являющихся обязательными для предоставления в составе заявки на участие, в соответствии со ст. 1.3. п. 1.3.2. настоящего извещения. |

**Статья 1.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

 Для участия в закупке участник закупки может подать только одну заявку. Лицо, выступающее на стороне одного из участников закупки, не вправе участвовать в закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

 Участник закупки, подавший заявку, имеет право через ЭТП отозвать заявку, внести в неё изменения до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Правила отзыва, внесения изменений в заявки установлены документами ЭТП, которые доступны для ознакомления в свободном доступе по адресу: [**https://rts-tender.ru**](https://rts-tender.ru)

 **Заявка на участие в закупке должна соответствовать следующим требованиям:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Информация |
| 1.3.1. | Требования, форма и содержание заявки | Для участия в запросе котировок Участник закупки подает заявку в срок и в соответствии с формами, которые установлены настоящим извещением. Все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме.Основным документом, определяющим суть Заявки на участие в Запросе котировок, являются - **Письма о подаче Заявки на участие в Запросе котировок с установленными настоящим извещением приложениями (формы 1-6)**, которое должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящем извещении по Запросу котировок и п. 1.3.2. ст. 1.3. настоящего извещения.Письмо следует оформить на официальном бланке Участника (при наличии) с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.К письму о подачи Заявки на участие в Запросе котировок прикладываются документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участников, а также последовательная опись документов за подписью руководителя или уполномоченного лица (п. 1.3.2. извещения).Такая заявка подается Участником закупки в электронной форме через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом соответствующей электронной площадки и извещением о Запросе котировок.Началом срока подачи заявок на участие в Запросе котировок является день размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. Прием заявок завершается в дату и время установленные на электронной площадке.Заявка и входящие в ее состав документы удостоверяются в порядке, предусмотренном извещением о запросе котировок. Заявка Участника закупки должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями извещения о закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Запросе котировок (лоте запроса котировок).Каждая заявка на участие в Запросе котировок, регистрируется на электронной площадке.**Требования к оформлению заявки:**1.Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника и скреплен печатью Участника Запроса котировок (при наличии печати) и пронумерован.2. Рекомендации п. 1 не распространяются на официальные документы, выданные участнику Запроса котировок третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).3. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником Запроса котировок, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью Участника Запроса котировок (при наличии печати).4. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника (при наличии печати).**5. Требования к Заявке, подготовленной в электронной форме:**1) Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящего Извещения, а также иные данные и сведения, предусмотренные Извещением, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего подраздела), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Участником Запроса котировок через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ), исключительно с разрешением (качество изображения), определяющим читабельность, как  отдельных элементов, так и всего файла в целом.2) **Все файлы Заявки, размещенные участником Запроса котировок на ЭТП, должны иметь наименование согласно описи настоящего Извещения (**[**Форма**](#форма_15) **7), при этом Участнику необходимо указать количество листов в прилагаемом файле.** 3) При этом сканировать документы необходимо после того, какони будут оформлены в соответствии с пп. 5 «Требования к Заявке, подготовленной в электронной форме» п. 1.3.1. Извещения.4) Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах (формат .rar и .zip), при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Каждый загружаемый файл (или архив) не должен превышать 10 МБ либо согласно допустимого регламентом ЭТП размера. 5) В случае нарушения требований к Заявке и невозможности открытия файла/файлов Заявки Участника после открытия доступа к Заявке, Комиссия не учитывает документы, размещенные в таких файлах.**В случае если по каким-либо причинам Участник закупки не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа. *Предоставление указанной справки не является подтверждением требований, установленных в Извещении о закупке*.** |
| 1.3.2. | Состав заявки | Заявка на участие в закупке должна содержать:**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ:**- Предложение участника запроса котировок в электронной форме о технических, функциональных характеристиках поставки товара, оказания услуг, выполнения работ - **Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе котировок** с приложениями по форме и в соответствии с Частью II «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» настоящего извещения, в том числе все приложения являющимися неотъемлемой частью настоящего извещения о закупке (Формы 1-6). **­** анкету (Форма 3) Участника закупки по форме и в соответствии с Частью II «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» настоящего извещения;**­ отсканированные оригиналы** учредительных документов с приложением имеющихся изменений;**­ отсканированный оригинал** выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке, или нотариально заверенная копия такой выписки;**­ отсканированный оригинал** свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;**­ отсканированный оригинал** свидетельства о постановке на налоговый учет;**­ отсканированные оригиналы** документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);**­** надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке;**­** решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению договор не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, Участник закупки должен продекларировать указанный факт в письменном виде. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.**­** согласие об обработке персональных данных Участника Запроса котировок по форме №4[[1]](#footnote-1) установленной Частью II «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» настоящего извещения;**­ отсканированные оригиналы** документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупки (для юридических лиц). Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ[[2]](#footnote-2):**- Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора поставки товара, оказания услуг, выполнения работ - **Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе котировок** в соответствии с Частью II «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» настоящего извещения. |
| 1.3.3. | Расходы участника закупки | Участник закупки самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов закупки. |

**Статья 1.4. Условия заключения и исполнения договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4.1. | Срок и порядок заключения договора | По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор в Приложение № 2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора». По результатам запроса котировок договор заключается с Победителем запроса котировок, который подал наименьшее ценовое предложение.Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов (итоговый протокол), составленного по результатам запроса котировок. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником закупки.Срок передачи договора от Заказчика участнику закупки, с которым заключается договор не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов (итоговый протокол), при этом Исполнитель должен подписать договор в течение 3 (трех) дней после его получения от Заказчика.В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником закупки, с которым заключается договор в сроки, указанные в извещении о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.В случае непредставления победителем, иным Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в извещении о закупке, в сроки, указанные в извещении о закупке, победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора.В случае если извещением о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в извещении о закупке.После определения Участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником в случае установления относительно него следующих фактов (данное решение оформляется протоколом отказа от заключения договора):- проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупкиюридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;- приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;- предоставления Участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах, в том числе в заявке на участие в закупке;- нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;- наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;- отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 204, 204.1, 204.2, 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;­ отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».В случае уклонения Участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, заявке которого по результатам подведения итогов был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.В случае уклонения от заключения договора Участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос котировок признается несостоявшимся.В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и Участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.В случае признания запроса котировок несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса котировок, у единственного поставщика без проведения конкурентной закупки. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. |
| 1.4.2 | Возможность изменения условий исполнения договора | Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор, в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме и на условиях, указанных в Извещении о закупке или заключенном договоре.При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.Изменение существенных условий договора допускается по соглашению сторон, в случаях, если возможность изменения условий договора была предусмотрена проектом договора, в том числе, при увеличении (уменьшении) по предложению Заказчика, но не более тридцати процентов первоначального количества, ассортимента товара, объема работ, услуг, цены договора в сумме по совокупности всех дополнительных соглашений).Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальным актом Заказчика либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения дополнительно необходимо одобрение (согласование), договор заключается только после такого одобрения (согласования). В указанных случаях сроки, установленные настоящим Положением для заключения договора, начинают течь с момента получения Заказчиком соответствующего документа, подтверждающего одобрение (согласования) договора.При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. |
| 1.4.3. | Обеспечение исполнения договора | Размер обеспечения исполнения Договора составляет 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 585 158,64 руб. (пятьсот восемьдесят пять тысяч сто пятьдесят восемь рублей 64 коп.) |
| 1.4.4. | Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора | Указаны в Приложении №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора». |

**Часть II. «**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ:**

***Фирменный бланк (при наличии)***

**Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе котировок**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года исх.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Изучив Извещение о проведении закупки способом Запроса котировок в электронном виде № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать номер Запроса котировок)*, опубликованное в единой информационной системе Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и на интернет-сайтах: электронной площадки https://rts-tender.ru/, ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (www.tce.crimea.ru), и принимая установленные в них требования и условия Запроса котировок, в том числе все условия Договора, включенного в извещение по Запросу котировок, мы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(полное наименование и юридический адрес Участника)***

предлагаем заключить договор на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета)* (далее – Работы) на условиях и в соответствии с ценовым предложением (Письмо о подачи ценовой заявки на участие в Запросе котировок), являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом Заявку на участие в Запросе котировок.

Настоящая Заявка на участие в Запросе котировокдополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 | Форма 1. Техническое предложение | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 2 | Форма 2.Декларация соответствия Участника Запроса котировок | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 3 | Форма 3. Анкета участника закупки | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 4 | Форма 4. Письменное согласие на обработку персональных данных | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 5 | Форма 5. Протокол разногласий к проекту Договора | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 6 | Форма 6. Опись документов | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 7 | **Прочие документы (перечислить)…[[3]](#footnote-3)** | на \_\_\_листах; |
| Приложение 10[[4]](#footnote-4) | … |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 м.п. Дата / /

Приложение № 1 к

Письму о подаче Заявки на участие

в Запросе котировок

*Форма 1.******Техническое предложение******[[5]](#footnote-5)*

Мы, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование организации)*нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Приложение №1 «Техническое задание», Приложение №2 «Проект договора» к извещению о запросе котировок в электронной форме.

Положения Приложения №1 «Техническое задание», Приложения №2 «Проект договора» к извещению о запросе котировок в электронной форме нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Заявки на участие в запросе котировок, оказать услуги в объеме и в строгом соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» к извещению о запросе котировок в электронной форме, а также на условиях, определенных Приложением №2 «Проект договора» к извещению о запросе котировок в электронной форме.

* + 1. Описание подходов к оказанию услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
		2. Записка по организации оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 2 к

Письму о подаче Заявки на участие в Запросе котировок

**Форма 2.Декларация соответствия Участника Запроса котировок**

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование Участника закупки] соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе котировок:

1. Соответствие Участника Запроса котировок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Запроса котировок.

2. Непроведение ликвидации Участника Запроса котировок-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса котировок-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности Участника Запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе котировок.

4. Отсутствие у Участника Запроса котировок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере превышающий 25% балансовой стоимости активов Участника Запроса котировок по данным бухгалтерской отчетности.

5. Показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки свидетельствуют о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

6. Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 204, 204.1, 204.2, 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)*м.п.  | *(Фамилия и инициалы)* |

Приложение № 3 к

Письму о подаче Заявки на участие в Запросе котировок

**Форма 3. Анкета участника закупки**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ[[6]](#footnote-6)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике закупки** |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника закупки, дата регистрации |  |
| 2 | Юридический адрес Участника закупки |  |
| 3 | Почтовые адреса Участника закупки |  |
| 4 | Фактический адрес Участника закупки |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс Участника закупки(с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника закупки, web-сайт |  |
| 9 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКОПФ Участника закупки |  |
| 10 | Дата постановки Участника закупки на налоговый учет |  |
| 10.1 | Система налогообложения |  |
| 10.2 | Ставка НДС |  |
| 11 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 12 | Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 13 | Филиалы Участника закупки: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14 | Свидетельство или лист записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Участника закупки (дата, номер, кем выдано) |  |
| 15 | Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
| 16 | Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управленияУчастника закупки (Требуется/Не требуется) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)*м.п.  | *(Фамилия и инициалы)* |

Приложение № 4 к

Письму о подаче Заявки на участие в Запросе котировок

**Форма 4. Письменное согласие на обработку персональных данных[[7]](#footnote-7)**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия) (номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152- ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю ***ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»,*** зарегистрированному по адресу: 295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а, ***в целях*** прохождения процедур, необходимых для участия в закупочных процедурах в соответствии с Положением ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» О закупке товаров, работ, услуг ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», ***согласие на обработку***, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, ***на отнесение*** к общедоступным персональным данным, а также на передачу третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда **ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»** выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, организатором закупки, моих ***персональных данных***, включающих фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет со дня его подписания.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия **ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»** вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись субъекта персональных данных*

Приложение № 5 к

Письму о подаче Заявки на участие в Запросе котировок

***Форма 5. Протокол разногласий к проекту Договора[[8]](#footnote-8)***

**Протокол разногласий к проекту договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*наименование Участника)*

 **«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника  | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)*м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |

Приложение № 6 к

Письму о подаче Заявки на участие в Запросе котировок

**Форма 6. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Форма представления (предпочтительно)** | **Наименование документа в электронно-цифровой форме[[9]](#footnote-9)** | **Количество листов[[10]](#footnote-10)** |
| 1. | **Письмо о подаче Заявки на участие в запросе котировок**  | Электронно-цифровая (pdf) | **pismo** | **Количество листов**  |
| 1.2. | Форма 1. Техническое предложение | Электронно-цифровая (pdf) | **Tex** | **Количество листов**  |
| 1.3. | Форма 2.Декларация соответствия Участника Запроса котировок | Электронно-цифровая (pdf) | **deklar** | **Количество листов**  |
| 1.4. | Форма 3. Анкета участника закупки | Электронно-цифровая (pdf) | **anketa** | **Количество листов**  |
| 1.4.1. | Форма 3 Анкета участника закупки | doc | **аnketa2** | **Количество листов**  |
| 1.5. | Форма 4. Письменное согласие на обработку персональных данных на руководителя | Электронно-цифровая (pdf) | **pers** | **Количество листов**  |
| 1.5.1. | Форма 4. Письменное согласие на обработку персональных данных на главного бухгалтера  | Электронно-цифровая (pdf) | **pers1** | **Количество листов**  |
| 1.5.2. | Форма 4. Письменное согласие на обработку персональных данных на лицо действующее по доверенности | Электронно-цифровая (pdf) | **pers2** | **Количество листов**  |
| 1.6. | Форма 6. Протокол разногласий к проекту Договора | Электронно-цифровая (pdf) | **prot** | **Количество листов** |
| 2. | **Отсканированные оригиналы** учредительных документов участника закупки в актуальной редакции на дату подачи заявки на участие в запросе котировок. | Электронно-цифровая (pdf) | **uchdoc** | **Количество листов**  |
| 3. | **Отсканированный оригинал выписки** из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за три месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке, или отсканированная нотариально заверенная копия такой выписки. | Электронно-цифровая (pdf) | **vipiska** | **Количество листов** |
| 4. | **Отсканированный оригинал свидетельства** о государственной регистрации Участника закупки - юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо отсканированная копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). | Электронно-цифровая (pdf) | **Svidoreg/** **regip** | **Количество листов** |
| 5. | **Отсканированный оригинал** свидетельства о постановке участника закупки на налоговый учет. | Электронно-цифровая (pdf) | **uchet** | **Количество листов** |
| 6. | **Отсканированный оригинал** основного документа, удостоверяющего личность (для участников закупки - физических лиц). | Электронно-цифровая (pdf) | **pasport** | **Количество листов** |
| 7. | **Отсканированный оригинал** документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица. | Электронно-цифровая (pdf) | **director** | **Количество листов** |
| 8. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке. | Электронно-цифровая (pdf) | **perevod** | **Количество листов** |
| 9. | **Отсканированный оригинал** документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность). | Электронно-цифровая (pdf) | **doverenost** | **Количество листов** |
| 10. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки | Электронно-цифровая (pdf) | **sdelka** | **Количество листов** |
| 11. | Форма 7. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ | Электронно-цифровая (pdf) | **opis** | **Количество листов**  |
| 12. | Письмо о подаче ценовой Заявки на участие в Запросе котировок | Электронно-цифровая (pdf) | **cenpismo** | **Количество листов** |
| 13. | **Прочие документы (перечислить)** |
|  | …….. |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)*м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |

**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ[[11]](#footnote-11):**

***Фирменный бланк (при наличии)***

**Письмо о подаче ценовой заявки на участие в запросе котировок**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года исх.№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Изучив Извещение Запроса котировок в электронном виде № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать номер Запроса котировок)*, опубликованное в единой информационной системе Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и на интернет-сайтах: электронной площадки https://rts-tender.ru/, ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (www.tce.crimea.ru), и принимая установленные в них требования и условия Запроса котировок, в том числе все условия Договора, включенного в извещение по Запросу котировок, мы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(полное наименование и юридический адрес Участника)***

предлагаем заключить договор на оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета)* (далее – Услуги) на условиях и в соответствии с Приложением №1 «Форма1 Техническое предложение», являющимся неотъемлемым приложением к письму о подаче заявки на участие в запросе котировок и составляющим вместе с настоящим письмом Заявку на участие в Запросе котировок на общую сумму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**цена Заявки на участие в Запросе котировок, руб.**

**, в том числе НДС[[12]](#footnote-12) в сумме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб.;**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**цена за единицу оказываемой услуги, руб.**

**, в том числе НДС[[13]](#footnote-13) в сумме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб.**

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

 м.п. Дата / /

Приложение №1 к Извещению о запросе котировок в электронной форме «Техническое задание»

***Техническое задание***

***на оказание услуг по ежемесячному формированию, печати и организации доставки Потребителям ГУП РК "Крымтеплокоммунэнерго" по адресу, указанному в едином платежном документе***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вид и цели выполнения работ (услуг) | оказание услуг по ежемесячному формированию, печати и организации доставки Потребителям ГУП РК "Крымтеплокоммунэнерго" по адресу, указанному в едином платежном документе |
| 2. Наличие проектной документации (согласованной и утвержденной в установленном порядке, которая будет являться приложением к описанию объектов закупки (техническому заданию) | Не предусмотрено |
| 3. Перечень и объемы выполнения работ (услуг): *Согласно специфике выполняемых работ (услуг). Объемы подтверждаются разработанными и утвержденными документами: 1. Задание на проектирование; 2. Ремонтные ведомости; 3. Ведомости объемов работ (услуг) и/или сметная документация из утвержденной проектной документации;4. Ведомости объемов работ (услуг); и другие документы, содержащие количественные и качественные показатели работ (услуг)* | Количество лицевых счетов обслуживаемых ежемесячно составляет не более 212 014 шт. Заказчик имеет право изменить месячный объем услуг и количество лицевых счетов в ходе исполнения контракта, путем заключения дополнительного соглашения. - ежемесячное формирование, печать, фальцевание и доставку ЕПД виде бесконвертных отправлений с информацией о размере платы за ЖКУ с учетом перерасчетов, мер социальной поддержки и поступивших оплат за ЖКУ предоставленные Заказчиком; - доставка ЕПД Плательщикам ЖКУ на территории Республики Крым;  |
| 4. Место выполнения работ (услуг) (с указанием конкретного адреса /адресов, этажей помещений; возможно приложение схем расположения, поэтажные планы и др.) | 1.Филиал ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» «Южнобережный», г. Алушта, ул.Лесная,1 количество лицевых счетов 12973 шт.2.Филиал ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» в г. Керчи, г. Керчь, ул. Кирова,79а, количество лицевых счетов 32535 шт.,3. Филиал ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» в г. Феодосия, ул. Гарноева,67а, количество лицевых счетов 20211 шт.4. Филиал ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» в г.Джанкой,ул.Совхозная,18а., количество лицевых счетов 5880 шт.5. Филиал ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» в г. Ялта, г. Ялта ул. Красных партизан,5а, количество лицевых счетов22207 шт.6. Филиал ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» в г. Евпатория, г. Евпатория, ул. Линейная,10 количество лицевых счетов 30208 шт.7.ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», ул. Гайдара,3а, количество лицевых счетов 88000шт. |
| 5. Сроки (периоды) выполнения работ (услуг) (с указанием периода/периодов, в течение которого (-ых) должны выполнятся работы или конкретной календарной даты, к которой должно быть завершено выполнение работ, или минимально приемлемой для Заказчика даты завершения работ, или срока с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель должен приступить к выполнению работ) | Период оказания услуг с момента заключения контракта по 31.12.2019 |
| 6. Требования по выполнению сопутствующих работ (услуг), оказанию сопутствующих услуг (приобретения оборудования, предоставления иллюстративных материалов, доставке и др.) | - Ежемесячное формирование, печать, фальцевание и доставку ЕПД в виде бесковертных отправлений с информацией о размере платы за ЖКУ с учетом перерасчетов, мер социальной поддержки и поступивших оплат за ЖКУ предоставленные Заказчиком; - доставка ЕПД Плательщикам ЖКУ на территории Республики Крым; -платежный документ должен содержать сведения, установленные законодательством Российской Федерации. В платежном документе Исполнитель указывает расчетный счет Заказчика для поступления денежных средств от потребителей плательщиков непосредственно Заказчику;- платежный документ, предназначенный для оплаты услуг Заказчика, должен представлять собой счет-квитанцию, форма, которой отвечает требованиям приказа министерства регионального развития Российской Федерации от 29.12.2014г. №924/пр;-платежный документ должен формироваться и печататься ежемесячно, и включать в себя, в том числе информацию о мерах социальной поддержки Плательщиков, установленных федеральными законами и законами Республики Крым;- платежный документ должен быть предоставлен Плательщику жилищно-коммунальной услуги в почтовый ящик, в случае отсутствия почтового ящика, предоставление платежного документа в дверь Плательщика , не допускается выбрасывание квитанции. В случае если Заказчик установит факт не доставки платежных документов или некачественной доставке, Заказчик вправе не платить за данные лицевые счета;-Общие требования к качеству и внешнему виду бесконвертных отправлений.:- должна быть соблюдена стабильность цвета во всем тираже. Не допускается наличие «разнотона», отмарывания, непропечатки, смазывания краски, многочисленных забитых краской участков текста и иллюстраций, пробивания краски на оборот оттиска, нечёткой сдвоенной печати, делающей невозможным чтение текста и восприятие изображения, тенения, выщипывания волокон бумаги, пятен, следов рук и других загрязнений. сформированные отправления должны обеспечивать сохранение тайны переписки: непрочтение находящейся внутри на поверхностях частей персонализированной информации;  невозможность вскрыть сообщение без необратимых изменений (видимых разрушений изделия).не допускается коробление бесконвертных отправлений по линии проклейки, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок, некачественной обработки краев («бахромы»).недопустимо склеивание нескольких бесконвертных отправлений между собой.не допускается замятия бесконвертных отправлений при упаковке в короба.весь возникший в процессе производства по вине Исполнителя брак должен быть восстановлен в полном объеме и помещен в общий тираж согласно установленной сортировке. Не допускается упаковка восстановленного брака в отдельные короба.Исполнитель должен обеспечивать полный цикл изготовления бесконвертного отправления (нанесение постоянной информации на внешнюю сторону счета офсетным способом, нанесение персонифицированной информации на внутреннюю сторону счета-квитанции, формирование последних, упаковку в гофрокороба и на паллеты). Мощность производственного комплекса Исполнителя должна удовлетворять потребностям Заказчика, а именно Исполнитель должен обеспечить двухкратное резервирование по каждой единице оборудования, задействованного в процессе исполнения договора. Исполнитель должен иметь не менее 2-х единиц конвертовальных линий. Доставка сформированного и распечатанного ЕПД, должна осуществляется Плательщику по месту предоставления (потребления) ЖКУ в соответствии с требованиями не позднее 8 числа месяца, следующего за расчетным.В связи с изменением законодательства или в результате вступления в силу нормативных документов, регулирующих формат/структуру ЕПД, или по причине программно-технических изменений при формировании ЕПД Исполнитель вносит необходимые изменения в оригинал-макет (макет полиграфии и макет детализации ЕПД) и (или) макет бесконвертного отправления. В случае не предоставлением Плательщику жилищно-коммунальных услуг ЕПД, или предоставление ЕПД позже установленного в договоре срока доставки ЕПД Заказчик вправе отказаться от оплаты данного лицевого счета (основанием может являться фотофиксация, официально зарегитрированное письмо или жалоба плательщика жилищно-коммунальных услуг)- Исполнитель должен обеспечивать защиту персональных данных, используемых для оказании услуг по контракту в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принимать необходимые меры во избежание таких правонарушений, как кражи персональных данных и их изменение, блокирование, копирование и других незаконных действий;-Исполнитель должен осуществить реализацию безопасной передачи информации посредством глобальной сети Интернет с использованием сервиса защищенного обмена информацией обеспечивающего аутентификацию пользователей с использованием многоуровневой парольной защиты для авторизации на web-сервере и в web-приложении для обмена информацией;-Исполнитель и его аппаратно-программный комплекс должен соответствовать следующим требованиям: - должен быть проведен комплекс организационно-технических и организационно-распорядительных мероприятий, направленных на создание и защиту ИСПДн. |
| 7. Общие требования к выполнению работ (услуг), их качеству, в том числе технологии выполнения работ, методам и методики выполнения работ (в т.ч. приводятся ссылки на нормы, правила, стандарты или другие нормативные документы, касающиеся выполняемых работ) | Платежный документ, предназначенный для оплаты услуг Заказчика, должен представлять собой счет-квитанцию, форма, которой отвечает требованиям приказа министерства регионального развития Российской Федерации от 29.12.2014г. №924/пр; |
| 8. Требования к безопасности выполнения работ (услуг) и безопасности результатов работ (услуг) (в случае, если от исполнителя требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или если выполняемые работ могут быть связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, в данном разделе должны быть указаны соответствующие необходимые требования) | - Обеспечение оказания услуг в полном соответствии с условиями технического задания, сроками оказания услуг, иными условиями контракта.- Оперативность при выполнении поставленных задач.-Обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся оказания услуг и полученных результатов. |
| 9. Порядок сдачи и приемки результатов работ (услуг) (указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки работ по каждому этапу выполнения работ (услуг) и в целом, содержание отчетной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче работ (услуг)) | Ежемесячно до 5 числа следующего за расчетный Исполнитель готовит и предоставляет Заказчику документацию в 2-ух экземплярах, включающую:-счет за оказанные услуги;-акт выполненных работ;-счет- фактуру;-отчет о доставке ЕПД по каждому муниципальному образованию.  |
| 10. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ | Не предусмотрено |
| 11. Требования по монтажу оборудования, пусконаладочным и иным работам (услугам) | Не предусмотрено |
| 12. Требования к проведению инструктажа персонала заказчика работе на подготовленных по результатам выполнения работ объектах | Не предусмотрено |
| 13. Требования по объему гарантий качества работ (минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период) | Не предусмотрено |
| 14. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ (услуг) (минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные сроки) | Не предусмотрено |
| 15. Требования к квалификации подрядчика (исполнителя) | Не предусмотрено |
| 16. Авторские права с указанием условий о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением работ (услуг) | Не предусмотрено |
| 17. Правовое регулирование приобретения и использования выполненных работ (осуществляется по усмотрению заказчика для тех видов работ, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования) | Не предусмотрено |
| 18. Требования по передаче заказчику исполнительной техническое и иной документации по завершению работ (услуг) | Не предусмотрено |
| 19. Требования по монтажу оборудования, пуско-наладочным и иным работам (услугам), условия выполнения работ (услуг) | Не предусмотрено |
| 20. Порядок оплаты (условия, сроки и размер оплаты) | Оплата за оказанные Исполнителем Услуги производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта оказанных услуг(приложение № 2 к Контракту),  за расчетный период либо по истечение срока, и не предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа от приемки оказанных услуг и их оплаты.Обязательства Заказчика по оплате цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Контрактом, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет. |
| 21. Иные требования к работам (услуг) и условиям их выполнения по усмотрению заказчика (для включения в контракт) | Исполнитель должен обеспечивать защиту персональных данных, используемых для оказании услуг по контракту в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принимать необходимые меры во избежание таких правонарушений, как кражи персональных данных и их изменение, блокирование, копирование и других незаконных действий. Исполнитель должен осуществить реализацию безопасной передачи информации посредством глобальной сети Интернет с использованием сервиса защищенного обмена информацией обеспечивающего аутентификацию пользователей с использованием многоуровневой парольной защиты для авторизации на web-сервере и в web-приложении для обмена информацией; |

Приложение №2 к извещению о запросе котировок в электронной форме «Проект договора»

**Договор №**

**Оказание услуг по формированию, печати и доставке гражданам платежных документов на оплату жилищно-коммунальных и прочих услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Симферополь | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Дойчева В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно протоколу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

Термины и определения, используемые в настоящем Договоре:

1.1. Единый платежный документ (далее по тексту ЕПД) — платежный документ установленной формы (приведена в приложении № 1 к Регламенту взаимодействия (Приложение № 1 Договора)), обобщающий начисления ресурсоснабжающих организации и/или исполнителей, предоставляющих потребителю жилищные и/или коммунальные, прочие услуги и начисления по взносам на капитальный ремонт общего имущества МКД, содержащий сумму к оплате за расчетный месяц, с учетом льгот и субсидий, предоставляемых отдельным категориям потребителей.

ЕПД содержит реквизиты, необходимые и достаточные для осуществления потребителем платежа как в целом по всем участника ЕПД так и отдельно за услуги Заказчика непосредственного на его расчетный счет.

1.2. Расчетный период – один календарный месяц, за который осуществляются начисления за поставленные Заказчиком Потребителям ЖКУ.

1.3. Потребитель - собственник помещения в многоквартирном доме, жилого дома, домовладения, а также лицо, пользующееся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее жилищные и коммунальные услуги.

**2. Предмет Договора**

2.1. В целях оказания услуг по формированию, печати и доставки платежных документов потребителям услуг по теплоснабжению Заказчик поручает Исполнителю выполнение следующих действий (далее – Услуги):

- ежемесячное формирование, печать и организация доставки Потребителям ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» по адресу, указанному в едином платежном документе.

2.2. Услуги по настоящему Договору оказываются на территории Республики Крым в соответствии с Регламентом взаимодействия (приложение № 1 Договора).

2.3. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность полученных от Заказчика персональных данных физических лиц (потребителей услуг Заказчика), а также безопасность персональных данных при их обработке. Стороны Договора обязуются соблюдать требования действующего законодательства в части обеспечения безопасности персональных данных при осуществлении электронного документооборота.

2.4. Исполнитель обязуется в соответствии с Договором оказать услуги в сроки, установленные в Контракте.

2.5. Обязательства по настоящему Договору должны быть обеспечены за счет средств Исполнителя в соответствии с документацией.

2.6. Существенными условиями Договору для Сторон являются, в том числе: цена, сроки, качество услуг, надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору в период действия Договора в документальной форме.

2.7. Исполнитель обязан соблюдать требования, содержащиеся в Техническом задании, и имеет право отступить от него лишь с согласия Заказчика.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. На основании данных, полученных от Заказчика в формате, установленном в Приложении № 2 к Регламенту взаимодействия(приложение № 1 к Договору) , включать в платежный документ за расчетный период оказываемые Заказчиком потребителю услуги по теплоснабжению с целью формирования, печати и доставки потребителям платежных документов в срок не позднее 8 числа месяца следующего за расчетным.

3.1.2. Осуществлять доставку платежного документа потребителям по адресу, указанному в едином платежном документе.

3.1.3. В случае невозможности адресной доставки единых платежных документов в указанные выше сроки Исполнитель письменно информирует Заказчика с указанием причин недоставки платежных документов.

3.1.4. Приостановить оказание услуг по Договору в случае наличия не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления оказания услуг.

3.1.5. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать Услуги в объеме, надлежащего качества и в предусмотренные Договором сроки.

3.1.6. Предоставить обеспечение исполнения Договора в случаях, установленных Федеральным Законом и Контрактом.

3.1.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре..

3.1.8. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.1.9. Требования, установленные к платежному документу: должна быть соблюдена стабильность цвета во всем тираже; не допускается наличие «разнотона», отмарывания, непропечатки, смазывания краски, многочисленных забитых краской участков текста и иллюстраций, пробивания краски на оборот оттиска, нечёткой сдвоенной печати, делающей невозможным чтение текста и восприятие изображения, тенения, выщипывания волокон бумаги, пятен, следов рук и других загрязнений; сформированные отправления должны обеспечивать сохранение тайны переписки: непрочтение находящейся внутри на поверхностях частей персонализированной информации; невозможность вскрыть сообщение без необратимых изменений (видимых разрушений изделия); не допускается коробление бесконвертных отправлений по линии проклейки, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок, некачественной обработки краев («бахромы»); недопустимо склеивание нескольких бесконвертных отправлений между собой; не допускается замятия бесконвертных отправлений при упаковке в короба; весь возникший в процессе производства по вине Исполнителя брак должен быть восстановлен в полном объеме и помещен в общий тираж согласно установленной сортировке. Не допускается упаковка восстановленного брака в отдельные короба.

Исполнитель должен обеспечивать полный цикл изготовления бесконвертного отправления (нанесение постоянной информации на внешнюю сторону счета офсетным способом, нанесение персонифицированной информации на внутреннюю сторону счета-квитанции, формирование последних, упаковку в гофрокороба и на паллеты). Мощность производственного комплекса Исполнителя должна удовлетворять потребностям Заказчика, а именно Исполнитель должен обеспечить двухкратное резервирование по каждой единице оборудования, задействованного в процессе исполнения Договора.

3.1.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором

**3.2. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Договора:**

3.2.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший финансовый год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (бюджетной) отчетности за последний отчетный период, юридическое лицо в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/f61ff313afecf81a91a43d729c2df55c1d6a1533/#dst2620) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.2. В отношении Исполнителя – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Исполнителя отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием Услуги и административного наказания в виде дисквалификации.

**3.3. Исполнитель вправе:**

3.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору на основании представленных Исполнителем документов. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.

3.3.2. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

3.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

3.3.4. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

3.3.5. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Услуг. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителей.

3.3.6. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

**3.4. Заказчик обязуется:**

3.4.1. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным периодом передавать Исполнителю на адрес электронной почты файл информационных данных в соответствии с форматом приложения № 2 к Регламенту взаимодействия (приложение № 1 к Договору).

3.4.2. Производить Исполнителю оплату за оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.3. Письменно не позднее первого числа отчетного месяца информировать Исполнителя об изменениях в реквизитах Заказчика, отражаемых в платежном документе. Уведомление должно быть подписано единоличным исполнительным органом Заказчика либо иным лицом Заказчика, действующим в рамках представленных ему полномочий и направлено на почтовый адрес Исполнителя.

3.4.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Договором, а также отдельные этапы исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.5. В случае обеспечения исполнения Договора в форме банковской гарантии, при неисполнении Исполнителем своих обязательств, Заказчик обязан обратиться к гаранту с требованием исполнить обязанности в соответствии с выданной гарантией.

3.4.6. Заказчик вправе осуществить бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

3.4.7. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные условиями Договора.

**3.5. Заказчик имеет право:**

3.5.1. Получать от Исполнителя информацию о ходе оказания услуг.

3.5.2. Проводить проверку доставки платежных документов совместно с участием Исполнителя и в сроки, предусмотренные графиком проверки доставки платежных документов, установленным Исполнителем.

3.5.3. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.5.4. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Договору принять и оплатить услуги в соответствии с установленным в Контракте порядком.

3.5.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.5.6. По соглашению с Исполнителем изменить существенные условия Договора в случаях, установленных Федеральным Законом.

3.5.7. Пользоваться иными правами, установленными Договора и законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок оказания Услуг**

4.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Регламентом взаимодействия (приложение № 1 Договора).

4.2. Место оказания Услуг:

1.Филиал ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» «Южнобережный», г.Алушта, ул.Лесная,1 количество лицевых счетов 12973 шт.

2.Филиал ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» в г.Керчи, г.Керчь, ул.Кирова,79а, количество лицевых счетов 32535 шт,

3. Филиал ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» в г.Феодосия, ул.Гарноева,67а, количество лицевых счетов 20211 шт.

4. Филиал ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» в г.Джанкой,ул.Совхозная,18а., количество лицевых счетов 5880 шт.

5. Филиал ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» в г.Ялта, г.Ялта ул. Красных партизан,5а, количество лицевых счетов22207 шт.

6. Филиал ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» в г.Евпатория, г.Евпатория,ул.Линейная,10 количество лицевых счетов 30208 шт.

7.ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», ул.Гайдара,3а , количество лицевых счетов 88000шт.

4.3. Отчетный период — один календарный месяц.

**5. Стоимость Услуг и и порядок расчетов**

5.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_- рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС – \_\_\_ % - \_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_).(*В случае если Подрядчик не является плательщиком НДС вместо слов «в том числе НДС» необходимо указать: НДС не облагается в связи с установлением для Подрядчика упрощенной системы налогообложения в соответствии со статьей 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации (уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ).

Цена (сумма) Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. Цена (сумма) Договора не подлежит изменению в связи с повышением ставки НДС. Общая цена (сумма) Договора определяется как стоимость всего предусмотренного к поставке Заказчику Товара за весь период действия Договора и указывается в Спецификации (Приложении №\_\_) к данному Договору.

Цена Товара определена с учетом НДС, а также всех прочих обязательных налогов, сборов и платежей, расходов на упаковку, маркировку, сертификацию, поверку, страхование, сертификацию Товара, стоимость тары, а также расходов по доставке Товара до места поставки (адреса поставки) Товара, указанного в Договоре. Тара и упаковка невозвратные.

 Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

5.2. Общая стоимость оказанных услуг за расчетный период определяется из расчета стоимости единицы оказанной услуги, общего количества лицевых счетов (потребителей) , в отношении которых сформированы, напечатаны, отфальцованы и доставлены платежный документ, включающие услугу по теплоснабжению.

5.3. Стоимость единицы оказанной Исполнителем услуги определяется в соответствии с Порядком определения размера вознаграждения Исполнителя **(**Приложением № 2).

5.4. Оплата за оказанные Исполнителем Услуги производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10(десяти) банковских дней с момента подписания акта оказанных услуг за расчетный период либо по истечение срока, указанного в пункте 6.4. Договора предоставления Заказчиком письменного мотивированного отказа от приемки оказанных услуг и их оплаты.

5.5. В стоимость услуг по настоящему Договору все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору.

5.6. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора (с вознаграждения, подлежащего оплате физическому лицу – Исполнителю, Заказчик обязан удержать и перечислить в бюджет налог на доходы физических лиц), а также Заказчик уплачивает страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, за исключением взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.

5.7. Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого/расчетного счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

5.8 Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Договором объема Услуг, качества оказываемых Услуг и иных условий Договора При этом Стороны составляют и подписывают дополнительное соглашение к Контракту.

5.9. Допускается увеличение предусмотренного договором объема услуг не более чем на десять процентов или уменьшение предусмотренного договором количества предоставляемых услуг не более чем на десять процентов. При этом допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором объемов услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги. Цена единицы дополнительно предоставляемой услуги или цена единицы услуги при уменьшении предусмотренного договором количества предоставляемых услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество таких услуг.

5.10. Реквизиты первичных документов должны соответствовать требованиям ст. 9 Федерального закона от 06.12.11г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Заказчик вправе запрашивать у Исполнителя акты сверок взаиморасчетов по оказанным Услугам. При этом Исполнитель, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения запроса направить оформленный экземпляр Заказчику.

5.11. Положения пункта 1 статьи 317.1. Гражданского Кодекса РФ к обязательствам Сторон по настоящему Договору не применяются.

**6. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг**

6.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется ежемесячно путем подписания между сторонами двухстороннего акта сдачи - приемки оказанных услуг.

6.2. Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет фактуру не позднее 15 числа месяца следующего за расчетным.

6.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п.6.1, 6.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг (этапа) по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Контракте.

6.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта приемки оказанных услуг либо направить письменный мотивированный отказ от приемки оказанных услуг и их оплаты, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки, с указанием лицевых счетов, либо адресов и/либо иных конкретных недостатков. Заказчик вправе предоставить Исполнителю разумный срок для устранения выявленных недостатков. Факт частично ненадлежащего оказания услуг по Контракту не освобождает Заказчика от оплаты остальных фактически оказанных услуг, по которым Заказчиком не выявлено недостатков.

6.5. В сроки, указанные Заказчиком в письменном мотивированном отказе от приемки оказанных услуг и их оплаты, Исполнитель обязан за свой счет и своими силами устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт приемки оказанных услуг Заказчик подписывает в течение 2 (двух) рабочих дней после устранения Исполнителем указанных недостатков.

6.6. Если Исполнитель в установленный разумный срок не устранит недостатки либо если такие недостатки являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и предъявить Исполнителю требование о возмещении причиненных убытков.

6.7. В случае неподписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг и непредставления письменного мотивированного отказа от приемки оказанных услуг и их оплаты в сроки, предусмотренные пп. 6.3., 6.4. Договора, услуги, оказанные Исполнителем по настоящему Договору считаются оказанными в полном объеме с надлежащим качеством и в срок и подлежащими оплате в полном объеме, акт сдачи-приемки оказанных услуг считается подписанным и бесспорным.

**7. Конфиденциальность.**

7.1. Исполнитель соглашается с тем, что он обязан обрабатывать персональные данные Потребителей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», соблюдая конфиденциальность их обработки.

7.2. Конфиденциальная информация Потребителей используется Сторонами исключительно в целях, предусмотренных настоящим Договором.

7.3. Требования сохранять конфиденциальность информации распространяются на весь срок действия настоящего Договора и сохраняют свою силу в течение 3 (трех) лет с момента прекращения действия настоящего Договора.

7.4. Вышеуказанные обязательства конфиденциальности не распространяются на обезличенную и общедоступную информацию.

7.5. Никакие положения настоящего Договора не освобождают Стороны от соблюдения правомерных требований, предъявляемых уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или судом.

7.6. Исполнитель обязан принимать надлежащие технические и организационные меры по обеспечению безопасности в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных.

**8. Ответственность Сторон**

8.1 При непредставлении документов, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 от ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату уплаты от цены Договора, за каждый день просрочки.

8.2 При нарушении Исполнителем сроков устранения выявленных недостатков, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 от ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату уплаты от цены Договора, за каждый день просрочки.

8.3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору, Заказчик уплачивает Поставщику неустойку в размере 1/300 от ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату уплаты за каждый день просрочки от суммы неисполненного денежного обязательства.

8.4. При нарушении Исполнителем сроков оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день уплаты, от цены Договора, за каждый день просрочки.

8.5. Уплата штрафных санкций/неустоек согласно условиям Договора не освобождает Сторон от исполнения своих обязательств по Договору.

8.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договром, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

**9. Обеспечение исполнения Договора.**

9.1. Обеспечение исполнения Договора предусмотрено для обеспечения исполнения Исполнителем его обязательств по Договору, в том числе таких обязательств, как поставка надлежащего качества, соблюдения сроков поставки, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба. При выборе обеспечения Договора в виде денежных средств, при возврате обеспечения, Заказчик оставляет за собой право удержать сумму неустойки (штрафа, пени), при наличии таковой.

Обеспечение исполнения Договора не применяется, если участником закупки, с которым заключается Договор, является казенное учреждение.

Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с  законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»

ИНН 9102028499

КПП 910201001

ОГРН 1149102047962

ОАО «Банк ЧБРР»

расчетный счет: 40602810400004012116,

кор. счет: 30101810035100000101

(ИНН банка 9102019769, КПП 910201001,

ОГРН 1149102030186, БИК Банка: 043510101)

В поле «Назначение платежа» платежного поручения указать, что средства перечисляются в качестве обеспечения исполнения договора (указать реестровый номер извещения).

Банковская гарантия, предъявляемая в качестве обеспечения исполнения договора должна быть выдана банком, который соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 12.04.2018г. №440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения договоров».

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно.

9.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 585 158,64 руб. (пятьсот восемьдесят пять тысяч сто пятьдесят восемь рублей 64 коп.).

9.3. Поставщик в ходе исполнения Договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом Исполнитель может изменить способ обеспечения исполнения Договора.

9.4. Срок действия банковской гарантии должен быть установлен на срок, который не менее чем на 60 (шестьдесят) календарных дней превышает срок действия Договора. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

9.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем представлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

9.6. Прекращение обеспечения исполнения Договора по истечении срока, указанного в п. 5 Договора, признается существенным нарушением Договора Исполнителем и является основанием для расторжения Договора по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

9.7. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Исполнителю. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Поставщику Заказчиком по окончании срока обеспечения исполнения договора и при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех своих обязательств по договору в течение 10 рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются на счет, указанный Поставщиком в его письменном требовании.

9.8. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

9.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

9.10. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

**10. Порядок изменения и расторжения Договора**

10.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и скреплены печатями Сторон.

10.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- по решению суда;

- в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным закупочной документацией требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

10.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Исполнителю по почте заказным письмом с  уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления Исполнителю вышеуказанного решения.

10.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11. Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1 Стороны не несут ответственность, предусмотренную по настоящему Договору, в случае невыполнения ими обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы. То есть обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон, которых они не могли предвидеть и избежать, - землетрясения, наводнения, ураганы, пожары и другие стихийные бедствия, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, чрезвычайные положения, решения, принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления и др. в соответствии с п.3 ст. 401 ГК РФ.

11.2. Сторона, которой обстоятельства непреодолимой силы мешают выполнить свои обязательства, обязана в наиболее короткий срок письменно известить об этом другую Сторону, используя все средства связи.

11.3. Срок выполнения обязательства по настоящему Договору увеличивается на то время, в течение которого обстоятельства непреодолимой силы препятствовали исполнению этих обязательств.

11.4. Доказательством возникновения обстоятельств непреодолимой силы и срока их действия являются соответствующие документы, которые выдаются торгово-промышленной палатой.

11.5. В случае если срок действия обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 60 (шестидесяти) календарных дней, каждая из Сторон в установленном порядке имеет право расторгнуть настоящий договор. В случае предварительной оплаты Исполнитель возвращает Заказчику средства в течение 3 (трех) дней со дня расторжения настоящего договора.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, каждая из Сторон договора подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего договора.

12.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в [пункте 11.1](#sub_801) настоящего договора, в том числе со стороны руководства или работников Сторон, третьих лиц.

12.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

12.4. Сторонам договора, их руководителям и работникам запрещается:

12.4.1. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон договора, их руководства, работников или посредников, действующих по договору.

12.4.2. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой Стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

12.4.3. Совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

12.5. В случае возникновения у Стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

12.6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

**13. Порядок разрешения споров**

13.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора, разрешаются путем переговоров между ними.

13.2. В случае невозможности урегулирования разногласий между Сторонами путем переговоров, они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Республики Крым.

**14. Прочие условия**

14.1. Во всех случаях, не предусмотренных условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами. Стороны договорились, что сообщения, переданные по факсимильной связи, электронной связи имеют юридическую силу до момента предоставления оригиналов.

 Стороны пришли к соглашению, что переписка (сообщения, подтверждения, уведомления, счета и иные документы, оформляемые во исполнение условий настоящего Договора) между Сторонами осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, электронной связью, почтовым письмом.

14.2. Настоящий Договор вступает в силу от даты его подписания и действует до 31.12.2018гг., а в части взаиморасчетов - до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

14.3. С момента подписания Сторонами Договора вся предшествующая переписка и достигнутые устные и письменные договоренности по вопросам, являющимся предметом Договора, теряют силу.

14.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и т.д., эта Сторона обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

14.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

14.6. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью Договора:

 - Приложение № 1 Регламент взаимодействия на оказание услуг по формированию, печати и доставке гражданам платежных документов на оплату услуг по теплоснабжению

 - Приложение № 2 Порядок определения размера вознаграждения Исполнителя

 - Приложение № 3 – «График оказания Услуг».

**15. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  |
| **Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго»** |  |
| 295026, Российская Федерация, Республика Крымг. Симферополь, ул. Гайдара, 3ател. (3652) 53-41-87 Факс 51-61-49 |  |
| **Банковские реквизиты:** |  |
| ИНН 9102028499 |  |
| КПП 910201001 |  |
| ОГРН 1149102047962 |  |
| ОКПО 00477038 |  |
| **Отд. РНКБ Банк (ПАО), Симферополь** |  |
| ИНН 7701105460 (банка) |  |
| БИК 043510607 |  |
| Кор.сч. № 30101810335100000607 |  |
| р/с № 40602810140480000012-консолидиров. |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**В.В. Дойчев | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 1

к Договору от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

на оказание услуг по формированию, печати и доставке потребителям

платежных документов на оплату жилищных, коммунальных и прочих услуг

**Регламент взаимодействия**

на оказание услуг по формированию, печати и доставке плательщикам платежных документов на оплату услуг по теплоснабжению

**1. Общие положения**

1.1. Единый платежный документ (далее - ЕПД) — платежный документ установленной формы для внесения платы за жилищные, коммунальные услуг, а также для оплаты взносов на капитальный ремонт.

1.2. ЕПД выпускается в форме, соответствующей требованиям действующего законодательства и содержащий сведения, предусмотренные п. 69 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и Приказом Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 924/пр «Об утверждении примерной формы платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг и методических рекомендаций по ее заполнению».

1.3. ЕПД содержит банковские реквизиты исполнителя жилищных, коммунальных и прочих услуг, сумму к оплате за оказанные исполнителем услуги за расчетный месяц с детализацией произведённых начислений с учетом льгот и субсидий.

1.4. Для автоматизированной обработки содержащейся в ЕПД информации, в ЕПД может использоваться QR-кодирование.

1.5. Расчетный период – календарный месяц, за который Заказчиком осуществляются начисления за оказанные жилищные и/или коммунальные услуги.

1.6. Форма ЕПД приведена в приложении № 1 к техническому заданию.

**2. Наименование Заказчика**

ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»

**3. Наименование Исполнителя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Описание услуг**

4.1. Ежемесячное формирование, печать и доставка потребителям платежного документа, включающего начисления за предоставленные Заказчиком услуги по теплоснабжению.

**5. Место выполнения работ**

5.1. Российская Федерация, Республика Крым.

1.Филиал ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» «Южнобережный», г.Алушта, ул.Лесная,1 количество лицевых счетов 12973 шт.

2.Филиал ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» в г.Керчи, г.Керчь, ул.Кирова,79а, количество лицевых счетов 32535 шт,

3. Филиал ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» в г.Феодосия, ул.Гарноева,67а, количество лицевых счетов 20211 шт.

4. Филиал ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» в г.Джанкой,ул.Совхозная,18а., количество лицевых счетов 5880 шт.

5. Филиал ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» в г.Ялта, г.Ялта ул. Красных партизан,5а, количество лицевых счетов22207 шт.

6. Филиал ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» в г.Евпатория, г.Евпатория,ул.Линейная,10 количество лицевых счетов 30208 шт.

7.ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», ул.Гайдара,3а , количество лицевых счетов88000 шт.

**6. Объем предоставляемых услуг**

6.1. Планируемый объем предоставляемых услуг ежемесячно составляет – 212014лицевых счетов потребителей услуг Заказчика.

6.2. Точное количество лицевых счетов Заказчик доводит до Исполнителя ежемесячно в виде заявки, составляемой в произвольной форме за подписью ответственного лица, одновременно с направлением в электронном виде данных о начислениях за оказанные Заказчиком жилищные и/или коммунальные услуги согласно формату Приложения № 2 к Регламенту взаимодействия.

**7. Требования к безопасности**

7.1. Передаваемая информация является информацией ограниченного доступа и может составлять коммерческую, служебную тайну и содержать персональные данные.

7.2. Передаваемая информация как до, так и после ее передачи остается информацией ограниченного доступа как для передающей, так и для принимающей стороны вне зависимости от того, остались ли у передающей стороны материальные носители данной информации.

7.3. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 года Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность полученных от Заказчика персональных данных физических лиц (потребителей услуг Заказчика), а также их безопасность при обработке и при осуществлении электронного документооборота.

7.4. Исполнитель обеспечивают соблюдение конфиденциальности передаваемой информации, то есть обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к данной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя или без наличия другого законного основания.

**8. Требования к порядку оказания услуг**

**8.1. Порядок взаимодействия и обмена информацией при формировании ЕПД**

* + 1. Исполнитель формирует единую базу помещений в многоквартирных домах и индивидуальных жилых строений (далее – «Помещения») Республики Крым, обеспечивающую их соответствие данным федеральной информационной адресной системы (ФИАС).
		2. Заказчиком заполняются форматы предоставления данных в соответствии с Приложением № 2 к Регламенту взаимодействия и предоставляется Исполнителю.
		3. Заказчик в своей собственной информационной системе (системах) производит начисления и формирует оборотные ведомости (сальдо входящее, начислено, перерасчет, оплачено, исходящее сальдо) по оказанным услугам за расчетный месяц по каждому финансовому лицевому счету потребителя, включая перерасчеты.
		4. Заказчик не позднее первого числа отчетного месяца письменно уведомляет Исполнителя об изменениях в реквизитах, отражаемых в платежном документе.
		5. Не позднее 5 числа месяца следующего за расчетным, Заказчик предоставляет Исполнителю в электронном виде сведения, в установленном формате (Приложение № 2 к Регламнту), содержащие информацию для включения сформированных начислений в единый платежный документ.
		6. На основании данных, полученных от Заказчика, Исполнитель включает в ЕПД за расчетный месяц информацию, определенную условиями контракта, по оказанным Услугам, осуществляет его печать, фальцевание и доставку Плательщикам в срок не позднее 8 числа месяца, следующего за расчетным.
		7. Адресная доставка платежного документа осуществляется по адресу, указанному в платежном документе.
		8. Вся информация, которой обмениваются стороны подлежит передаче по защищенным каналам связи, строго уполномоченным лицам с фиксацией даты и времени передачи.
		9. Расчеты между Исполнителем и Заказчиком за оказанные услуги по формированию, печати, конвертованию и доставке платежных документов производятся в соответствии с условиями заключенного Договора.

**9. Ответственность**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение порядка оказания услуг Исполнитель несет ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Порядок сдачи и приемки работ**

10.1. Сдача-приемка услуг оформляется ежемесячно двухсторонним актом сдачи-приемки услуг после исполнения услуг.

10.2. Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки услуг не позднее 15 числа отчетного месяца.

10.3. Об обнаруженных недостатках при приемке оказанных услуг Заказчик заявляет в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**В.В. Дойчев | **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| м.п. | м.п. |

10.4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 10.1, настоящего Регламента, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг (этапа) на предмет соответствия их объему и качеству.

Приложение № 1 к Регламенту взаимодействия

Форма единого платежного документа (ЕПД)

**Счет для оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № лицевого счета | Расчетный период | Всего к оплате |  |  |
|  |  |  |

**Счет по сбору платежей за ЖКУ в\_\_\_\_\_** ИНН 7701105460 КПП 910201001

**р/с 40911810140000000109**  к/с 30101810335100000607 РНКБ Банк (ПАО)

г.Симферополь БИК 043510607

**Потребитель:** *Ф.И.О.* **Адрес:***(адрес помещения)* **Общая площадь: \_\_\_**м2 **Отапливаемая площадь: \_\_\_м2 Зарегистрировано: \_\_\_**чел. **Фактически проживает: \_\_\_** чел. **Собственность:** частн/мун**Количество комнат: \_\_ Льготы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Получатель платежа**:

|  |  |
| --- | --- |
| Код поставщика | К оплате |
|  |  |

*Поставщик, юридический адрес, ИНН*

**Получатель платежа:**

|  |  |
| --- | --- |
| Код поставщика | К оплате |
|  |  |

*Поставщик, юридический адрес, ИНН*

**Получатель платежа:**

|  |  |
| --- | --- |
| Код поставщика | К оплате |
|  |  |

*Поставщик, юридический адрес, ИНН*

**Информация о состоянии лицевых счетов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставщик | Долг/Переплата (-) на | Оплата | Перенос надругие Л/С | Начислено | Пени запериод  | Долг/переплата на |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого к оплате:** |  |  |  |  |  |  |

**Начисления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поставщик/услуга | Ед.изм. | Объём | Тариф(руб.) | Начислено (руб.) | Перерасчет (руб.) | Льготы (не мон.)(руб.) | Итого |
| Поставщик |  |  |  |  |
| Услуга |  |  |  |  |  |  |  |
| Поставщик |  |  |  |  |
| услуга |  |  |  |  |  |  |  |
| ФКР |  |  |  |  |
| Собственник 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Собственник 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Собственник 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная информация:  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заводскогой номер ИПУ | Ресурс | Пред.пок. | Тек.пок. | Расчетное (среднее пок.) | Расход |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Информационное сообщение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды услуг | Объём пообщедомовым ПУ | Объём потребления в помещениях дома | Объёмпотребленияна ОДН |
| По индивидуальным ПУ | По нормативу | Итого |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Адрес помещения (Индекс, район (агент), населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п. |

**Приложение № 2 к Регламенту взаимодействия**

**ФОРМАТ (\*)**

для ежемесячного предоставления информации в электронном виде из информационных систем Заказчика Исполнителю

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование поля | Тип поля | Длина поля | Комментарии |
| GL\_SHORT | Character | 11 | Лицевойсчёт в ГУПе |
| FIO | Character  | 50 | ФИОабонента |
| ADRESS | Character | 50 | Адрес |
| S | Float | 6,2 | Отапливаемаяплощадь |
| N | Integer  | 2 | Количество проживающих |
| KT\_LGT1 | Integer  | 3 | Код льготы №1 |
| FIO\_LGT1 | Character | 50 | ФИОльготника №1 |
| N\_LGT1 | Integer  | 2 | Кол-во человек на льготе №1 |
| KT\_LGT2 | Integer  | 3 | Код льготы №2 |
| FIO\_LGT2 | Character | 50 | ФИОльготника №2 |
| N\_LGT2 | Integer  | 2 | Кол-во человек на льготе №2 |
| KT\_LGT3 | Integer  | 3 | Код льготы №3 |
| FIO\_LGT3 | Character | 50 | ФИОльготника №3 |
| N\_LGT3 | Integer  | 2 | Кол-во человек на льготе №3 |
| DOLG\_BEG | Float | 9,2 | Начальное сальдо (с минусом – переплата) |
| NACH | Float | 9,2 | Начислено итого за месяц |
| OPL | Float | 9,2 | Оплачено итого за месяц |
| DOLG\_END | Float | 9,2 | Конечное сальдо (с минусом – переплата) |
| TARIF | Float | 7,2 | Тариф за 1 Гигакалорию |
| VOL | Float | 9,6 | Объём потребления за месяц |
| NACH\_PLAN | Float | 9,2 | Плановое начисление |
| KORR | Float | 9,2 | Корректировка (перерасчёты) |
| SUM\_LGT | Float | 9,2 | Сумма льготы (с минусом) |
| D\_SALDO | Float | 9,2 | Корректировка (входящего) сальдо |

Примечания общие:

* 1. Имя файла – F\_YYYY\_MM.DBF
	2. Формат всех файлов: DBF-IV с установленной кодовой страницей 866 или 1251.
	3. «F\_YYYY\_MM» в заголовке файла – год и месяц расчётного периода, а также первая буква соответствующего филиала в английской транслитерации (A, D, K, F, Y).
	4. Все передаваемые файлы архивируются согласованным Сторонами архиватором с согласованным Сторонами способом сформированным паролем. К архиву прикладывается файл с ХЭШ-суммой, полученной согласованным Сторонами алгоритмом.

\*- Данный формат передачи баз данных для ежемесячного предоставления информации в электронном виде из информационных систем Заказчика Исполнителю, может изменяться в соответствии с изменениями действующего Законодательства.

Приложение № 2

к Договору «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

на оказание услуг по формированию, печати и доставке потребителям

**платежных документов на оплату жилищных, коммунальных и прочих услуг**

**ПОРЯДОК**

**определения размера вознаграждения Исполнителя**

1. Стороны пришли к соглашению установить следующую стоимость единицы оказанной услуги Исполнителя:

|  |
| --- |
| **Стоимость платежного документа для Заказчика, руб.** **(в том числе НДС)** |
|  |

 2. Общее количество лицевых счетов, ежемесячно передаваемых Заказчиком, и начисления по которым включаются Исполнителем в платежный документ в каждом расчетном периоде в целях определения общего размера вознаграждения Исполнителя за расчетный период составляет не более 212014 лицевых счетов.

3. Размер вознаграждения Исполнителя за расчетный период, определенный в соответствии с п.п. 1, 2 настоящего Порядка и разделом 5 настоящего Договора, включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Заказчику услуг в расчетном периоде.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**В.В. Дойчев | **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| м.п. | м.п. |

 Приложение №3

 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество (объем) | Срок оказания услуг | Примечание |
|  | Ежемесячное формирование, печать и организация доставки платежных документов | 2544168 шт | 01.01.2019по 31.12.2019 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**В.В. Дойчев | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| м.п. | м.п. |

**Приложение № 3**

к Извещению по запросу котировок

**ОБОСНОВАНИЕ НМЦД**

 Рассчитано методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является неотъемлемой частью Извещения и размещено в файле KD\_90\_NMCD.xls

1. Заполняется, как на руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), так и на главного бухгалтера (так и на лицо, действующее по доверенности. [↑](#footnote-ref-1)
2. Вторая часть заявки размещается участником согласно требованиям и условиям, установленным Регламентом ЭТП в разделе «Ценовое предложение». [↑](#footnote-ref-2)
3. Необходимо перечислить документы, требуемые в п. 1.3.2. ст. 1.3. ЧАСТИ I. «СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ». [↑](#footnote-ref-3)
4. Необходимо перечислить документы, которые Участник прилагает в качестве дополнительной информации не требуемой настоящим извещением. [↑](#footnote-ref-4)
5. ***Техническое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями настоящей документации и в соответствии с формой, установленной в настоящей извещением – Техническое предложение (Форма 1). При подготовке Формы 1 необходимо учитывать пояснения и комментарии к данной форме. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам услуг, к результатам услуг, иные требования и показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика представлены в Приложения №1 «Техническое задание», Приложение №2 «Проект договора» к извещению о запросе котировок в электронной форме.***

***Содержащиеся в техническом предложении материалы должны быть представлены в таком виде и содержать столько информации, чтобы было видно, что содержание Заявки на участие в Запросе предложений обеспечивает полное оказание услуг в строгом соответствии с требованиями извещения о запросе котировок в электронной форме.*** [↑](#footnote-ref-5)
6. Данная форма предоставляется Участником в формат \*.pdf, а так же в формате \*.doc. [↑](#footnote-ref-6)
7. *заполняется, как на руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), так и на главного бухгалтера (так и на лицо, действующее по доверенности.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект договора, Участник должен представить в составе своей Заявки протокол разногласий к проекту договора. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям договора, которые Участник предлагает на рассмотрение, но отклонение которых не повлечет отказа Участника от подписания договора, в случае признания его Участником, чья Заявка признана лучшей. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору. В любом случае Участник должен иметь в виду, что предоставление Участником Протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий. Участник не имеет право в случае признания Комиссией его Заявки лучшей, инициировать процедуру преддоговорных переговоров с Заказчиком с целью внесения каких либо изменений в Договор, если предложения Участника, не были указаны в данной форме и не зафиксированы в решении Комиссии.*

*В случае если у Участника нет «желательных» условий договора пишется «желательных условий нет».* [↑](#footnote-ref-8)
9. Все файлы Заявки, размещенные участником Запроса котировок на ЭТП, должны иметь наименование согласно настоящей описи (пп. 2 ч. 5 п. 1.3.1. Извещения), при этом Участнику необходимо указать количество листов в прилагаемом файле, в случае если участником не будут соблюдены данные требования извещения Комиссия вправе отклонить такую заявку. [↑](#footnote-ref-9)
10. Участнику необходимо указать количество листов прилагаемого файла ( пп. 2.ч. 5. П. 1.3.1. Извещения). [↑](#footnote-ref-10)
11. Вторая часть заявки размещается участником согласно, требований и условий, установленных Регламентом ЭТП в разделе «Ценовое предложение». [↑](#footnote-ref-11)
12. Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании гл. 26.2. НК РФ «Упрощенная система налогообложения» или делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от оплаты НДС. [↑](#footnote-ref-12)
13. Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании гл. 26.2. НК РФ «Упрощенная система налогообложения» или делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от оплаты НДС. [↑](#footnote-ref-13)